



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-
Sperimentale Teatro - DD.M.M 540/2019- 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 2580474 - FAX 089 2582062 - 089 792894

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

VERBALE n. 1 DELLA di AVVIO DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO A.S. 2025-2026

Il giorno 11/09/2025, alle ore 12:05, nell'Ufficio di Presidenza del Liceo Artistico "Sabatini-Menna", in Via G. Grimaldi,7, di Salerno, si tiene la seduta di informazione e di confronto indetta dalla parte pubblica ai sensi degli artt. 5-6-30, commi 9 b) e 10 b) del CCNL 2019-2021, relativo al personale del comparto istruzione e ricerca, indetta a mezzo nota Prot. n. 8708 del 05/09/2025, inviata tramite PEO alle OO.SS. firmatarie del CCNL e ai componenti della RSU d'Istituto.

Sono presenti, per la parte pubblica, il Dirigente p.t. prof.ssa Renata Florimonte e, per la parte sindacale, la Sig. Annamaria Annunziato, la Prof.ssa Clementina D'Amico, il Sig. Vincenzo Esposito.

Si fa presente che le altre OO.SS. invitate non hanno segnalato alcun delegato territoriale.

Nell fattispecie, la riunione si espleta sulle seguenti materie **oggetto di contrattazione integrativa**:

1. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30 c. 4 lett. c1);
2. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4 lett. c2);
3. i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30 c. 4 lett. c3);
4. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto, ivi comprese di quelle relative all'art.1, comma 126, della Legge 107/2015 (ex bonus docente), confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (L.160/2020)(art. 30 c. 4 lett. c4);
5. i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4/12/2017(art. 30 c. 4 lett. c5);
6. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30 c. 4 lett. c6);
7. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30 c. 4 lett. c7);
8. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30 c. 4 lett. c8). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3;
9. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30 c. 4 lett. c9);



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia -
Sperimentale Teatro - DD.M.M 540/2019- 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 2580474 - FAX 089 2582062 - 089 792894

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liccoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

10. criteri per la determinazione del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla Scuola ed ad altre attività indifferibili coincidenti con l'Assemblea sindacale (art. 30 c. 4 lett. c10);
11. i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al Decreto Ministeriale nr.63 del 5 aprile 2023 (valorizzazione dei docenti chiamati a svolgere la funzione di tutor e del docente dell'orientamento/orientatore) (art. 30 c. 4 lett. c11).

1. Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

1.1. Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, art. 2, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte al personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DI lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;
6. assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria.

1.2 Il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - DD.M.M 540/2019- 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 2580474 - FAX 089 2582062 - 089 792894

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

1.3 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine i seguenti incaricati, come da tabella seguente:

TIPOLOGIA INCARICO	SEDE VIA G. GRIMALDI	SEDE VIA PIETRO DA ACERNO
PREPOSTO	N. 3	N.2
ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO	N.8	N.8
ADDETTO ALL'ANTINCENDIO	N. 5	N.5
ADDETTI BLSD	N. 3	N. 3

2. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
3. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

1.4 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.

1.5 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro.

1.6 - Il Documento di valutazione dei rischi

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - DD.M.M 540/2019- 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 2580474 - FAX 089 2582062 - 089 792894

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

2. Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4 lett. c2).

Al riguardo, il Dirigente evidenzia che non è possibile fornire la consistenza del MOF, in quanto non ancora comunicata dal MIM.

3. Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30 c. 4 lett. c3).

Al riguardo, il Dirigente evidenzia che, al momento, non sono disponibili i dati relativi alla consistenza di tutte le risorse destinate alla retribuzione accessoria del personale.

4. Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto, ivi comprese di quelle relative all'art.1, comma 126, della Legge 107/2015 (ex bonus docente), confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (L.160/2020)(art. 30 c. 4 lett. c4).

1. Le parti stabiliscono di fissare tali criteri nella prossima seduta di contrattazione.

5. Criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4/12/2017(art. 30 c. 4 lett. c5).

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
3. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
4. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

6. Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30 c. 4 lett. c6).



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - DD.M.M 540/2019- 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 2580474 - FAX 089 2582062 - 089 792894

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni.
 - Le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata, in presenza di tali condizioni:
- b. personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
- c. personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
- d. genitori di figli di età inferiore ad anni 6;
- e. comune di residenza diverso da quello della Scuola a partire da km 50.
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

2. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita sono i seguenti:

2.1 Per il personale ausiliario:

- Rimodulazione dell'orario di entrata del personale ausiliario di quindici minuti giornalieri nel rapporto non superiore ad 1/3; ciò al fine di garantire comunque il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni.

- Rimodulazione dell'orario di uscita del personale ausiliario di quindici minuti giornalieri e comunque non prima che siano terminate le lezioni giornaliere a condizione che il mattino seguente l'ingresso sia in orario congruo con l'espletamento del servizio di pulizia non effettuato il giorno precedente.

Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3.

2.2 Per il personale Assistente Amministrativo:

- Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre 15 minuti dall'inizio delle attività mattutine o dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato (quando la Scuola è aperta) o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate o ingresso posticipato non recuperato. Tenuto conto che, per prioritarie esigenze organizzative, gli assistenti dell'Ufficio personale devono osservare il seguente orario di servizio 7:45-13:45, in considerazione della complessità gestionale e organizzativa dell'Istituto, il beneficio potrà essere concesso esclusivamente a n. 1 assistente.

2.3 Per il personale Assistente tecnico:

- Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre 15 minuti dall'inizio delle attività mattutine o dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato (quando la Scuola è aperta) o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate o ingresso posticipato non recuperato.

Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3.

2.4 Criteri individuazione beneficiari in caso numero elevato di istanze

In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, i criteri sopraelencati si applicheranno in ordine gerarchico:

- personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92). A parità di condizione si procederà con il sorteggio;
- personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92). A parità di condizione si procederà con il sorteggio;
- genitori di figli di età inferiore ad anni 6. A parità di condizione si procederà con il sorteggio;



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-
Sperimentale Teatro - DD.M.M 540/2019- 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 2580474 - FAX 089 2582062 - 089 792894

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

- comune di residenza diverso da quello della Scuola a partire da km 50. A parità di condizione, verrà individuato il candidato con maggiori km di distanza luogo di residenza – comune di Salerno.

7. Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30 c. 4 lett. c7).

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF e con le recenti innovazioni normative in materia amministrativo-contabile.
2. Ai sensi dell'art.36, co.7 del CCNL 2019/21, per il personale docente, la formazione avviene in orario non coincidente con le ore destinate all'attività d'insegnamento di cui all'art. 43 del CCNL 2019/21 (attività dei docenti). Le ore di formazione ulteriori rispetto a quelle di cui all'art. 44, co. 4 del CCNL 2019/21 (attività funzionali all'insegnamento), sono remunerate con compensi, anche forfetari, stabiliti in contrattazione integrativa, a carico del FMOF di cui all'art. 78 del CCNL 2019/21.

8. Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:
 - la pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico o via mail potrà avvenire in qualsiasi momento dato che si tratta di comunicazione asincrona ed il personale potrà prenderne visione in qualsiasi momento.
 - Il Dirigente Scolastico non potrà contattare il lavoratore oltre l'orario di servizio.
 - Il ricorso ai social (WhatsApp...) è previsto solo per i docenti che svolgono un incarico come Figure di sistema (Collaboratori del DS, Funzioni strumentali, staff). Se social di gruppo sarà possibile utilizzare gli stessi fino alle ore 20.00.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

9. Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:
 - Pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività (es. tavoletta tablet firma digitale grafometrica con penna elettronica);
 - Adeguata attività formativa al personale coinvolto che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-
Sperimentale Teatro - DD.M.M 540/2019- 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 2580474 - FAX 089 2582062 - 089 792894

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liccoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

10. Criteri per la determinazione del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla Scuola ed ad altre attività indifferibili coincidenti con l'Assemblea sindacale (art. 30 c. 4 lett. c10)

1. Per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, la sospensione delle attività didattiche riguarda le sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, disponendo gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio (art.31, co.9 lett.a CCNL 2019-2021);
2. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
3. Qualora l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata l'erogazione dei servizi essenziali, secondo le seguenti modalità:

3.1 se le lezioni sono sospese in tutte le classi, nel plesso sede degli uffici va in ogni caso assicurata l'erogazione dei servizi essenziali:

- a. ufficio di segreteria 2 assistenti amministrativi
- b. vigilanza all'ingresso della Sede Centrale 2 collaboratori scolastici

3.2 se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi si prevede, nel plesso sede degli Uffici, la permanenza in servizio di n.3 unità di assistente amministrativo e di almeno n.3 collaboratori scolastici per la vigilanza all'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico; di n.3 collaboratori nell'altro plesso, per quanto riguarda la vigilanza all'ingresso.

4. In caso di assemblee sindacali indette, in presenza, nelle prime due ore di servizio, tutto il personale che ha firmato l'adesione può parteciparvi e i plessi scolastici sono aperti alla scolaresca secondo i tempi di percorrenza tragitto assemblea-sede di servizio, fermo restando l'erogazione dei servizi essenziali di cui al precedente punto 6. In caso di assemblee sindacali indette da remoto, i plessi scolastici sono aperti alla scolaresca 30 minuti dopo il termine dell'assemblea.
5. La scelta del personale ATA, che deve assicurare i servizi suindicati, è effettuata dal Direttore SGA, tenendo conto dei seguenti criteri in ordine strettamente prioritario:
 - a. coloro che hanno dichiarato di non aderire all'assemblea;
 - b. criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico;
 - c. sorteggio, con eventuale esclusione di coloro i quali hanno già partecipato.
6. I nominativi del personale incluso nei contingenti sono comunicati agli interessati due giorni prima dell'effettuazione dell'assemblea, se tutti i tempi saranno rispettati e comunque appena il Dirigente Scolastico ne avrà la possibilità.

11. Criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al Decreto Ministeriale nr.63 del 5 aprile 2023 (valorizzazione dei docenti chiamati a svolgere la funzione di tutor e del docente dell'orientamento/orientatore) (art. 30 c. 4 lett. c11).

Le parti stabiliscono di destinare l'importo massimo dei compensi alla figura di n. 1 orientatore e di ripartire in parti uguali il restante importo tra i docenti tutor cui verrà assegnato lo stesso numero di studenti da seguire.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-
Sperimentale Teatro - DD.M.M 540/2019- 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 2580474 - FAX 089 2582062 - 089 792894

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liccoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

Letto e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 12:30.

PARTE SINDACALE

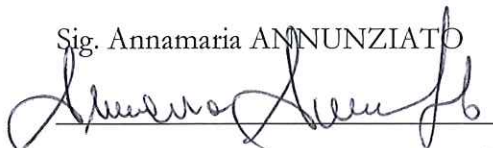
PARTE PUBBLICA

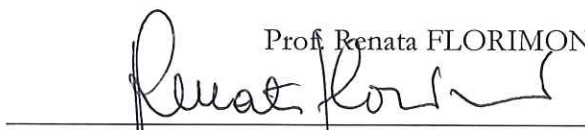
La RSU di Istituto

Il Dirigente Scolastico pro tempore

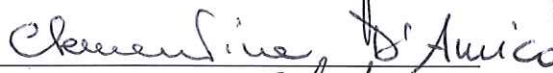
Sig. Annamaria ANNUNZIATO

Prof. Renata FLORIMONTE





Prof.ssa Clementina D'Amico



Sig. Vincenzo Esposito

