



Ministero dell'Istruzione



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - D.M. 540/2019

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.edu.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

LICEO ARTISTICO - "A. SABATINI - F. MENNA"-SALERNO
Prot. 0010241 del 26/09/2026
VII-6 (Uscita)

Ai docenti

Al Direttore SGA

**Al sito – Scuola – Funzionigramma-Organigramma – Amministrazione Trasparente –
Organizzazione- Articolazione degli uffici**

OGGETTO: Funzionigramma - Organigramma a.s. 2026- 2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR. 275/99 ad oggetto *“Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”*;

VISTI gli artt. 4 e 25 del D. Lgs. 165/2001 ad oggetto *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. 107/2015 ad oggetto *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;

VISTO l'art. 78, co.7, lett. a e co.8, lett. b del CCNL 2019-2021- Comparto Istruzione e ricerca;

VISTO il PTOF 2026-2028;

CONSIDERATA l'articolazione del Liceo Artistico “Sabatini-Menna” su due sedi e che, presso la sede di Via Guerino Grimaldi, sono presenti gli Uffici di Presidenza e di Segreteria, n. 23 aule e n. 21 laboratori, mentre presso il plesso di Via Pietro da Acerno sono presenti n. 21 aule e n. 15 laboratori;

VALUTATA la complessità che, nel quadro dell'istruzione secondaria di secondo grado, il Liceo Artistico in generale e il Liceo Artistico “Sabatini-Menna” in particolare presentano, in ragione dell'articolazione in sei indirizzi e dell'Indirizzo Sperimentale Teatro di cui al D.M. 3/2024;

CONSIDERATA la necessità di contemperare la duplice esigenza di garantire l'efficace ed efficiente funzionamento dell'Istituto, da un lato, e la ricchezza e qualità dell'offerta formativa, dall'altro, anche con riferimento alla progettualità connessa ai Progetti nazionali M.I.M, regionali, comunali, PNRR, PON, PN, FSE, FESR, POR, POC, di cui la Scuola è risultata beneficiaria;

VISTE le delibere n. 3 del 02/09/2026 e 12 dell'11/09/2026 del Collegio Docenti ad oggetto *“Funzionigramma/ Organigramma 2026-2027”*,

DECRETA

l'adozione, per l'anno scolastico 2026/2027, del Funzionigramma/Organigramma del Liceo Artistico “Sabatini-Menna”, allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale.

RENATA FLORIMONTE
26.09.2026 12:45:23
CEST

Il Dirigente Scolastico
- Prof.ssa Renata Florimonte -
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatini-menna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

FUNZIONIGRAMMA/ORGANIGRAMMA A.S. 2026-2027

VERTICE E GOVERNANCE

Dirigente Scolastico	Prof.ssa Renata Florimonte	1	Nell'ambito della Pubblica Amministrazione, il Dirigente Scolastico è il legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica autonoma ed è responsabile della gestione unitaria della scuola, dell'efficacia e dell'efficienza del servizio, nonché della valorizzazione delle risorse umane. Il Dirigente Scolastico organizza l'attività dell'Istituzione Scolastica secondo criteri di efficienza, efficacia e qualità dei processi formativi, coordinando le attività necessarie al perseguimento delle finalità educative e istituzionali della scuola. Assicura la corretta gestione delle risorse finanziarie e strumentali ed è responsabile dei risultati complessivi del servizio scolastico, nel rispetto della normativa vigente e degli indirizzi dell'istituzione. Esercita autonomi poteri di coordinamento e valorizzazione del personale docente e ATA, anche attraverso l'assegnazione di incarichi e responsabilità specifiche. Promuove inoltre la qualità della formazione e la crescita professionale del personale scolastico. Definisce gli indirizzi generali per le attività della scuola e per le scelte di gestione e amministrazione, che costituiscono il riferimento per l'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). Il Dirigente Scolastico rappresenta la parte pubblica nella contrattazione collettiva integrativa a livello di istituzione scolastica, nei rapporti con la RSU e con i rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali. Nell'ambito delle proprie competenze, sottoscrive il Contratto Integrativo d'Istituto, relativo all'organizzazione del lavoro e all'utilizzo delle risorse destinate al miglioramento dell'offerta formativa. Il Dirigente Scolastico assume le funzioni di Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008, con gli specifici obblighi in materia di prevenzione, protezione e gestione dei rischi. Per gli aspetti strutturali e manutentivi degli edifici scolastici, opera in raccordo con gli Enti Locali proprietari degli immobili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
----------------------	----------------------------	---	---



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

FIGURE DI CONSULENZA

Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP)	Prof. Arch. Emilio Manganiello	1	Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione opera in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettua sistematici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due all'anno) per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. In casi di particolare urgenza, l'intervento dovrà essere assicurato entro un'ora dalla richiesta. Di ogni sopralluogo deve redigere e sottoscrivere un verbale. L'incarico di Responsabile S.P.P., secondo quanto previsto dall'art.33 del D. Lgs. 81/2008, svolge i seguenti compiti: a) individuare i fattori di rischio, fornire consulenza per la valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica; a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi di cui all'art. 28 D.Lgs. n. 81/08 e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Istituzione scolastica; b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, co. 2, D. Lgs. n. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure, con redazione del Piano di Prevenzione Incendi; c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività; d) proporre i programmi e garantire la formazione e l'informazione del personale scolastico in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro e fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del d.lgs. 81/2008, secondo le prescrizioni dell'Accordo Conferenza Unificata 21.12.2011, n. 223; e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 D. Lgs. n. 81/08; f) Verifica della documentazione e delle certificazioni in archivio; g) Convocazione e presidenza del Servizio Prevenzione e Protezione; h) Supporto tecnico permanente per il Dirigente Scolastico, i docenti e gli addetti ATA. L'incarico, al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 33 D. Lgs. n. 81/08 e dal precedente co. 1 di questo
--	--------------------------------------	---	---



LICEO ARTISTICO “SABATINI-MENNA”

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatiniimenna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			articolo, si impegna a: • effettuare, ai fini di una valutazione tecnica di eventuali rischi presenti e delle conseguenti indicazioni delle misure organizzative da adottare, il controllo generale di tutti i locali scolastici comprese le relative pertinenze (balconi, giardini, cortili, tetti) ad inizio incarico e successivamente con cadenza semestrale o a seguito di richiesta formale via pec da parte di questa Istituzione scolastica; • effettuare il sopralluogo in caso d'insorgenza di ogni nuovo rischio entro il termine di 5 gg. (ovvero nel termine massimo di giorni 1 in caso d'urgenza) successivi al ricevimento della richiesta formale dell'Istituzione scolastica, ai fini della valutazione tecnica e della conseguente indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al rischio sopravvenuto; • indicare le misure organizzative per l'adeguamento antincendio in conformità delle direttive dei VdF del 18 aprile 2018; • partecipare alle esercitazioni antincendio e alle prove di evacuazione con cadenza almeno semestrale al fine di indicare le eventuali misure organizzative da adottare in relazione ai rischi che saranno riscontrati; • realizzare percorsi di informazione e formazione di base dei lavoratori in materia di sicurezza secondo le prescrizioni dell'Accordo Conferenza Unificata 04.07.2016, n. 128; • verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni. L'incarico implica pertanto lo studio della documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante, l'esame dei fattori di rischio, il rifacimento, aggiornamento o predisposizione del: ▪ piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98; Documento di valutazione dei rischi con cadenza annuale; ▪ DUVRI nei casi normativamente previsti; ▪ redazione del Piano di Prevenzione Incendi. ▪ verificare l'esistenza della seguente documentazione: ▪ certificato di agibilità dei locali; ▪ dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico; ▪ dichiarazione di conformità controllo impianto di terra; ▪ certificato di prevenzione incendi; ▪ verifica semestrale estintori. L'aggiornamento del
--	--	--	---



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatini-menna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire tempestivamente e comunque entro due mesi dalla stipula dell'incarico, ferma restando l'indicazione tempestiva delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato all'esito del controllo generale effettuato all'inizio dell'anno scolastico. 3. Rientrano altresì nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerna la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.
Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO)	Sig. Sandro Falivene	1	Il Responsabile della Protezione dei Dati, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGD è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni: a. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal suddetto regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati; b. sorvegliare l'osservanza del suddetto regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo; c. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGD; d. cooperare con l'autorità di controllo; e. fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del RGPD, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione. Il Responsabile della Protezione dei Dati, inoltre, provvede a: 1. analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati; 2. fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dal regolamento U.E 2016/679, in ordine a politiche (informatiche, logiche ed organizzative) adeguate al progresso tecnologico; 3. verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici; 4. provvedere alla verifica e/o pianificazione, delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017; 5. collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA).
Medico competente	Dr. Pasquale Benevento	1	Il medico competente, secondo la definizione dell'articolo 2, comma 1, lettera h del Decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 è un sanitario in possesso dei titoli professionali e dei requisiti previsti dall'articolo 38 dello stesso decreto, che collabora alla valutazione dei rischi ed effettua la sorveglianza sanitaria, a tutela dello stato di salute e della sicurezza dei lavoratori. In particolare, il medico competente: ▪ collabora, con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione, alla valutazione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori e alla redazione del DVR (documento della valutazione dei rischi) ▪ collabora all'attuazione di programmi di promozione della salute ▪ effettua la sorveglianza sanitaria, ove necessaria, come misura di tutela della salute dei lavoratori. La sorveglianza sanitaria, come previsto dall'art 41 del decreto legislativo 81/2008, di esclusiva competenza del medico competente, comprende l'effettuazione di visite mediche preventive, per valutare l'idoneità del lavoratore allo svolgimento della mansione specifica, e l'effettuazione di visite mediche periodiche,



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatini-menna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			finalizzate a controllare lo stato di salute dei lavoratori e il permanere dei requisiti di idoneità allo svolgimento della mansione specifica. Oltre a questi obblighi, il medico competente: ▪ ha il dovere di riportare, in sede di riunione, ai responsabili della sicurezza e al datore di lavoro i risultati aggregati delle sue valutazioni sulle situazioni di rischio negli ambienti di lavoro ▪ ha il compito di visitare i luoghi di lavoro almeno una volta l'anno, per valutare l'assenza di rischi ambientali ▪ istituisce e custodisce, sotto la propria responsabilità, le cartelle sanitarie dei singoli lavoratori e la relativa documentazione sanitaria, con salvaguardia del segreto professionale.
STAFF DI DIRIGENZA E SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE			
N.1 Collaboratore (art. 78, co.7 lett. A) CCNL 2019-2021)	Prof.ssa Luisa Cappetta	1	1. sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza per impegni istituzionali, ferie, malattia, permessi Delega allo svolgimento delle seguenti attività: 2. organizzazione e predisposizione dell'orario di servizio dei docenti della Sede di Via G. Grimaldi di Salerno; 3. coordinamento generale dell'attuazione del Piano Annuale delle Attività; 4. generale confronto e relazione, in nome e per conto del Dirigente Scolastico con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche; 5. vigilanza sul puntuale rispetto, da parte del personale interno e degli utenti, delle Leggi, dei Regolamenti e delle disposizioni della Dirigenza; 6. controllo e vigilanza sull'osservanza dell'orario di servizio del personale docente e non docente, informando tempestivamente il Dirigente Scolastico e, nel caso di personale non docente, oltre il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA; 7. organizzazione dei recuperi e sostituzione di docenti assenti per fare

**LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"**

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatini-menna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico con i seguenti criteri: – sostituzione ad opera dei docenti con completamento orario (docenti "<i>a disposizione</i>"); – sostituzione ad opera dei docenti che hanno l'obbligo di recuperare, entro i 2 mesi successivi, le ore usufruite di permessi brevi sull'orario di servizio; – messa a disposizione delle ore di servizio da parte dei docenti (ivi compresi quelli di sostegno) la cui classe sia impegnata in visite guidate, viaggi d'istruzione, ecc.; – sostituzione per la copertura di assenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia (art.1, co.85, L.107/2015); – sostituzione con docenti disponibili alla prestazione di ore eccedenti, <u>solo a partire dalla comunicazione M.I.M. circa la dotazione finanziaria relativa all'a.s.2026/2027;</u> 8. organizzazione del servizio nei casi di sciopero e/o assemblee sindacali; 9. coordinamento delle giornate dedicate alle assemblee degli studenti; 10. coordinamento delle attività delle figure di supporto organizzativo al Dirigente Scolastico; 11. valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, in accordo a quanto previsto dal Regolamento di Istituto; 12. in quanto preposto, coordinamento delle emergenze e vigilanza sul rispetto delle norme in materia di sicurezza e adozione di eventuali provvedimenti di urgenza per evitare situazioni di pericolo; 13. vigilanza sull'andamento generale del servizio, ed in particolare sul DIVIETO
--	--	--	--



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatini-menna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			DI FUMO, con obbligo di riferire al DS qualunque fatto o circostanza che possa pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso. <i>(da svolgere in orario aggiuntivo al servizio):</i> - collaborazione nella predisposizione delle circolari e Avvisi - controllo degli atti degli organi collegiali, con particolare riferimento a quella dei Consigli di classe; - calendarizzazione degli sportelli didattici/corsi di recupero; - pianificazione e coordinamento delle attività relative alla preparazione e allo svolgimento degli Esami di Maturità; - pianificazione e coordinamento delle attività relative alla preparazione e allo svolgimento degli Esami integrativi e di idoneità; - monitoraggio e supporto alla Dirigenza e all'Ufficio di segreteria per le operazioni di organico del personale docente e ATA; - partecipazione, su delega del Dirigente Scolastico, a riunioni o manifestazioni esterne; rapporti con gli Enti esterni su delega del Dirigente Scolastico.
N.1 Collaboratore (art. 78, co.7 lett. A) CCNL 2019-2021)	Prof.ssa Emanuela Grisolia	1	1.sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza per impegni istituzionali, ferie, malattia, permessi Delega allo svolgimento delle seguenti attività: - coordinamento generale dell'attuazione del Piano Annuale delle Attività; - generale confronto e relazione, in nome e per conto del Dirigente Scolastico con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche; - vigilanza sul puntuale rispetto, da parte del personale interno e degli utenti, delle Leggi, dei Regolamenti e delle disposizioni della Dirigenza; - controllo e vigilanza sull'osservanza

**LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"**

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatiniimenna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			dell'orario di servizio del personale docente e non docente, informando tempestivamente il Dirigente Scolastico e, nel caso di personale non docente, oltre il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA; 6. organizzazione dei recuperi e sostituzione di docenti assenti per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico con i seguenti criteri: – sostituzione ad opera dei docenti con completamento orario (docenti "<i>a disposizione</i>"); – sostituzione ad opera dei docenti che hanno l'obbligo di recuperare, entro i 2 mesi successivi, le ore usufruite di permessi brevi sull'orario di servizio; – messa a disposizione delle ore di servizio da parte dei docenti (ivi compresi quelli di sostegno) la cui classe sia impegnata in visite guidate, viaggi d'istruzione, ecc.; – sostituzione per la copertura di assenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia (art.1, co.85, L.107/2015); – sostituzione con docenti disponibili alla prestazione di ore eccedenti, <u>solo a partire dalla comunicazione M.I.M. circa la dotazione finanziaria relativa all'a.s.2026/2027</u>; 7. organizzazione del servizio nei casi di sciopero e/o assemblee sindacali; 8. coordinamento delle giornate dedicate alle assemblee degli studenti; 9. coordinamento delle attività delle figure di supporto organizzativo al Dirigente Scolastico; 10. valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, in accordo a quanto previsto dal Regolamento di Istituto;
--	--	--	---



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			11. in quanto preposto, coordinamento delle emergenze e vigilanza sul rispetto delle norme in materia di sicurezza e adozione di eventuali provvedimenti di urgenza per evitare situazioni di pericolo; 12. vigilanza sull'andamento generale del servizio, ed in particolare sul DIVIETO DI FUMO, con obbligo di riferire al DS qualunque fatto o circostanza che possa pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso. <i>(da svolgere in orario aggiuntivo al servizio):</i> 13. collaborazione nella predisposizione delle circolari e Avvisi; 14. controllo degli atti degli organi collegiali, con particolare riferimento a quella dei Consigli di classe; 15. calendarizzazione degli sportelli didattici/corsi di recupero; 16. pianificazione e coordinamento delle attività relative alla preparazione e allo svolgimento degli Esami di Maturità; 17. pianificazione e coordinamento delle attività relative alla preparazione e allo svolgimento degli Esami integrativi e di idoneità; 18. formazione delle classi; 19. partecipazione, su delega del Dirigente Scolastico, a riunioni o manifestazioni esterne; rapporti con gli Enti esterni su delega del Dirigente Scolastico.
N. 2 Referenti di Sede Pietro da Acerno (art. 78, co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	Prof. Fabrizio D'Aniello Prof.ssa Lucia Ivone	2	1. coordinamento generale dell'attuazione del Piano Annuale delle Attività; 2. generale confronto e relazione, in nome e per conto del Dirigente Scolastico con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche; 3. vigilanza sul puntuale rispetto, da parte del personale interno e degli utenti, delle Leggi, dei Regolamenti e delle disposizioni del Dirigente Scolastico; 4. controllo e vigilanza sull'osservanza

**LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"**

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatiniemenna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			dell'orario di servizio del personale docente e non docente, informando tempestivamente il Dirigente Scolastico e, nel caso di personale non docente, oltre il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA; 5. organizzazione dei recuperi e sostituzione di docenti assenti per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico con i seguenti criteri: – sostituzione ad opera dei docenti con completamento orario (docenti "<i>a disposizione</i>"); – sostituzione ad opera dei docenti che hanno l'obbligo di recuperare, entro i 2 mesi successivi, le ore usufruite di permessi brevi sull'orario di servizio; – messa a disposizione delle ore di servizio da parte dei docenti (ivi compresi quelli di sostegno) la cui classe sia impegnata in visite guidate, viaggi d'istruzione, ecc.; – sostituzione per la copertura di assenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia (art.1, co.85, L.107/2015); – sostituzione con docenti disponibili alla prestazione di ore eccedenti, <u>solo a partire dalla comunicazione M.I.M. circa la dotazione finanziaria relativa all'a.s.2026/2027;</u> 6. organizzazione del servizio nei casi di sciopero e/o assemblee sindacali; 7. coordinamento delle giornate dedicate alle assemblee degli studenti; 8. calendarizzazione degli impegni collegiali; 9. raccolta registri Assistenti educativi; 10. pianificazione e coordinamento delle attività relative alla preparazione e allo svolgimento degli Esami di Stato; 11. partecipazione alle riunioni di Staff.
--	--	--	---

**LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"**

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

N. 1 docente supporto predisposizione orario Sede di Via Pietro da Acerno (art. 78, co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	Prof. Claudia Imbimbo Sede Via da Acerno	1	Supporto al Dirigente Scolastico nell'organizzazione e predisposizione dell'orario di servizio dei docenti sede di Via Pietro da Acerno
Segretario verbalizzante Collegio Docenti (art. 78, co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	Prof. Vincenzo Petrone	1	1.Verbalizzazione delle sedute del Collegio Docenti
Supporto organizzativo per elezioni organi collegiali	Prof. Vincenzo Petrone + Prof.ssa Giovanna Supino	2	Compiti Commissione elettorale d'Istituto (art. 24 O.M. 215/1991): 1. Scelta del proprio presidente; 2. Acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico; 3. Formazione degli elenchi degli elettori; 4. Esame di eventuali ricorsi contro l'erronea compilazione degli elenchi; 5. Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio; 6. Definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori; 7. Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce; 8. Acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche; 9. Nomina del presidente di seggio; 10. Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio; 11. Raccolta dei dati elettorali parziali dei seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica; 12. Redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati; 13. Comunicazione dei risultati; Deposito del verbale con le tabelle riassuntive e di tutto il materiale elettorale



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.
Referenti di laboratorio (art. 78, co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	Proff.ri Giuseppe Mollo Simone Guarna Angelo Calabrese Claudia Imbimbo Romina Santoriello- Luciana Femia	6 per le discipline di indirizzo	1. prendere in consegna i materiali e le attrezzature presenti nei laboratori, verificando la congruenza tra l'inventario ed i beni effettivamente presenti; 2. garantire che le attività laboratoriali vengano svolte nelle massime condizioni di sicurezza, segnalando tempestivamente al Responsabile SPP eventuali situazioni di rischio; 3. supervisionare, coordinare e verificare la corretta applicazione di quanto indicato nei Regolamenti dei laboratori, riferendo eventuali anomalie riscontrate al Dirigente Scolastico; 4. garantire la conduzione, l'efficienza e la funzionalità dei laboratori in coerenza con quanto previsto dalla programmazione didattica e sulla base dei Regolamenti; 5. verificare le schede di sicurezza dei prodotti chimici; 6. gestire il calendario delle prenotazioni per l'uso dei laboratori; 7. monitorare mensilmente le condizioni dei sussidi e delle attrezzature con segnalazione bimestrale al Dirigente, al Direttore SGA, al Responsabile SPP dei relativi interventi necessari. Su richiesta del Dirigente e/o del Direttore SGA e di concerto col Coordinatore del connesso Dipartimento, predisporre specifica nota per acquisti di nuovi sussidi/strumenti e di ogni materiale/prodotto necessario al funzionamento dei laboratori.
Nucleo Interno di Valutazione (art. 78, co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	Proff. Alfonsina Taurasi Prof. Anna Petrosino Prof. Nadia Sambroia	3+ 2 FF.SS PTOF	1. Sostenere i processi collegati alla valutazione ed autovalutazione (RAV), all'INVALSI e alla Rendicontazione Sociale; 2. Elaborare il Piano di Miglioramento 2025/2028, in armonia col RAV e con gli Obiettivi di Scuola ivi definiti, nonché le proiezioni di cui al PTOF triennale 2025/2028; 3. Rielaborare i dati restituiti dall'INVALSI; 4. Migliorare / innovare i modelli di prove



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			comuni (in ingresso – in itinere – finali) dalle classi prime alle classi quinte, sostenendo i docenti e coinvolgendoli nelle specifiche azioni, a partire dalla costruzione di prove SIMIL INVALSI in formato CB; - Migliorare / innovare le azioni di valutazione interna (questionari di gradimento del personale – studenti– genitori); - Migliorare / innovare le azioni di valutazione interna con particolare riferimento al nuovo quinquennio di Sperimentazione dell'Indirizzo Teatro di cui al D.M. 3/2024; - Migliorare / innovare i modelli di progettazione comuni di concerto con le FS AREA 1; - Sostenere i docenti interessati alle prove INVALSI - classi II e V e coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'organizzazione; - Migliorare/innovare le azioni di monitoraggio delle diverse attività e nei diversi settori, con elaborazione di report, statistiche, format comuni, ecc.; - Partecipare alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto
FUNZIONI STRUMENTALI			
AREA 1 - PTOF - RAV – PDM	Prof.sse Luciana Femia- Mara Maglione	2	- Aggiornamento del PTOF triennale 2025-2028- specificità a.s. 2026-2027 in collegamento con l'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico e in collaborazione con le altre figure di sistema, da sottoporre agli Organi Collegiali - Revisione, aggiornamento e stesura dei Regolamenti e di altri documenti istituzionali, in collaborazione con le altre figure di sistema, da sottoporre agli Organi Collegiali - Coordinamento progetti curriculari ed extracurriculari - Cura e aggiornamento format delle programmazioni disciplinari, delle UdA, delle rubriche comuni di valutazione, della progettazione del curriculum verticale (in collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti) - Aggiornamento dei criteri di valutazione degli apprendimenti di concerto con i coordinatori di Dipartimento - Componenti NIV per aggiornamento RAV e PDM



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatini-menna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			7. Monitoraggio e Valutazione formativa di PTOF, RAV e PDM 8. Piano di Formazione e aggiornamento del personale docente 9. Coordinamento e responsabilizzazione del gruppo di lavoro (max 2 unità) assegnato all'area di competenza 10. Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate 11. Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto al Collegio Docenti
Area 2- ORIENTAMENTO IN INGRESSO E IN ITINERE	Prof.sse Sara Granata Claudia Imbimbo	2	1. Attività di orientamento in ingresso (Scuola Secondaria di I grado): pianificazione e monitoraggio attività, predisposizione dei materiali: calendarizzazioni, slide, format, questionari anche diretti a rilevare il grado di soddisfazione dei nuovi iscritti 2. Predisposizione di questionari per monitorare i trasferimenti in uscita 3. Attività di orientamento in itinere (primo biennio/secondo biennio): pianificazione e monitoraggio attività: predisposizione dei materiali: calendarizzazioni, slide, format, questionari anche diretti a rilevare il grado di soddisfazione degli iscritti in terza nei diversi indirizzi ed eventuali azioni di ri-orientamento in caso di passaggio da un indirizzo all'altro 4. Coordinamento e responsabilizzazione del gruppo di lavoro (max 2 unità) assegnato all'area di competenza più i docenti da coinvolgere nell'azione di promozione della Scuola nel territorio cittadino e provinciale, registrando in un apposito format le uscite dei diversi docenti di entrambe le Sedi 5. Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate 6. Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto al Collegio Docenti
Commissione orientamento: visite presso le Scuole Secondarie di I Grado (art. 78, co.7, lett. A del CCNL 2019-2021)	vari	vari	Azioni di orientamento presso le Scuole Secondarie di I grado della città e della provincia di Salerno



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatini-menna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

AREA 3 - GESTIONE SITO WEB /PAGINE SOCIAL/PIATTAFORME ISTITUZIONALI	Prof. Nicola serra	1	1. Gestione sito istituzionale del Liceo Artistico "Sabatini-Menna" di Salerno e dell'area riservata 2. Pubblicazione documenti, percorsi didattici, iniziative etc. promosse dalla scuola 3. Archiviazione materiali e documenti 4. Gestione, nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, delle pagine social istituzionali 5. Gestione Piattaforma MICROSOFT TEAMS ed eventuali altre piattaforme da adottare 6. Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate 7. Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto al Collegio Docenti
AREA INCLUSIONE E BENESSERE			
Coordinatore Inclusione – Studenti in condizione di disabilità (art. 78, co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	Prof.ssa Rita De Martino	1	1. presiedere il Dipartimento dei docenti specializzati; 2. coordinare le riunioni del GLO, predisponendo gli atti necessari per le sedute e verbalizzando gli incontri; 3. collaborare col Dirigente Scolastico all'elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli studenti in condizione di disabilità desunte dai relativi PEI e dalla documentazione a tal fine funzionale; 4. collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno e tutte le azioni previste dalle attività relative all'accoglienza; 5. curare, in collaborazione con l'Ufficio della Didattica, le comunicazioni dovute alle famiglie, all'Ufficio Scolastico Territoriale di competenza, all'ASL competente e al Comune (servizio assistenza specialistica/ trasporto); 6. curare, in collaborazione con l'Ufficio della Didattica, famiglie ed ASL, l'aggiornamento della documentazione; 7. coordinare l'espletamento, da parte dei consigli di classe e da parte dei docenti di sostegno, di tutti gli atti dovuti secondo la normativa vigente; 8. offrire supporto ai colleghi riguardo alle misure compensative e dispensative, in vista dell'individualizzazione e personalizzazione della didattica; 9. coordinare l'azione di rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatini-menna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			inclusività della scuola (D. Lgs. 66/2017); 10. coordinare, di concerto con le altre figure di sistema dedicate, l'elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di Giugno). A tale scopo, il Gruppo procederà ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno appena trascorso e formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo. Nel mese di settembre, in relazione alle risorse effettivamente assegnate alla scuola – ovvero, secondo la previsione dell'art. 50 della L. 35/2012, alle reti di scuole –, il Gruppo provvederà ad un adattamento del Piano, sulla base del quale il Dirigente scolastico procederà all'assegnazione definitiva delle risorse. A tal punto i singoli GLO completeranno la redazione del PEI per gli alunni con disabilità di ciascuna classe, tenendo conto di quanto indicato nelle Linee guida del 4 agosto 2009; 11. predisporre i materiali per la relativa sezione del sito web della Scuola.
Coordinatore Inclusione DSA-BES (art. 78, co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	Prof.ssa Maria Di Lieto	1	1. coordinare le attività volte all'inclusione scolastica degli studenti DSA-BES; 2. coordinare l'azione di rilevazione dei DSA-BES presenti nella scuola, mediante la predisposizione e l'aggiornamento di un apposito prospetto riassuntivo in collaborazione con l'ufficio didattica; 3. monitorare, di concerto con i coordinatori di classe, l'attuazione dei PdP; 4. coordinare la raccolta e la documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in

**LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"**

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione; 5. coordinare i focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi; 6. collaborare, di concerto con le altre figure di sistema dedicate, all'elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di Giugno). A tale scopo, il Gruppo procederà ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno appena trascorso e formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo; 7. nell'ottica autentica dell'inclusione, coordinare i processi e le azioni del Progetto "Studente-atleta di alto livello" 8. curare la predisposizione di materiali per la relativa sezione del sito web della Scuola.
Referente Dispersione Scolastica (art. 78, co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	Prof. Alessandro Memoli	1	1. coordinare l'azione di monitoraggio per gli studenti a rischio di dispersione scolastica, con particolare riferimento alle assenze eccessive o ritardi, e/o Frequenze a Singhiozzo (F.a.S.), fungendo da raccordo tra i coordinatori di classe e l'Ufficio Didattica della Segreteria per l'eventuale tempestiva segnalazione alle Autorità competenti (Comuni – Procura per il Tribunale dei Minori). Ciò in linea con il PROTOCOLLO D'INTESA per l'omogenea applicazione nei Comuni della provincia di Salerno della normativa in materia di vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione prevista dall'art. 114 D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, modificato dal D.L. 15 settembre 2023 convertito con modificazioni dalla legge del 13 novembre 2023, n. 159. Il Protocollo è stato stipulato, in

**LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"**

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatini-menna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			data 26/02/2024, tra il TRIBUNALE PER I MINORENNI DI SALERNO, LA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE PER I MINORENNI DI SALERNO, L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA - UFFICIO X AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO E COORDINAMENTO ANCI SALERNO. 2. coordinare la raccolta e la documentazione degli interventi didattico - educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione; 3. coordinare i focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi.
Referente alla salute (art. 78, co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	Prof. ssa Anna Polichetti	1	1. Promuovere e coordinare i progetti e le attività laboratoriali relativi all'Educazione alla Salute; 2. Curare i rapporti con soggetti, Enti ed associazioni esterne che si occupano di interventi specifici; 3. Collaborare con gli operatori ASL; 4. Diffondere le buone prassi; 5. Collaborare e coordinare l'organizzazione di eventi, manifestazioni e mostre dell'Istituto, anche in accordo con strutture esterne; 6. Coordinare la partecipazione degli studenti a concorsi, contest, gare nazionali.
Referente bullismo- cyberbullismo (art. 78, co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	Prof.ssa Maria Immacolata Gisolfi - Prof.ssa Lucrezia Gentile Garofalo	2	1. Contributo alla predisposizione di un codice interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo 2. Coordinamento delle iniziative di prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo; 3. Partecipazione ad iniziative promosse dal MIM/USR, con particolare riferimento alle azioni promosse da GENRAZIONI CONNESSE e quelle



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatini-menna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			reperibili sulla piattaforma ELISA; 4. Rilevazione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo attraverso questionari e/o osservazioni sulla base della documentazione disponibile; 5. Componenti tavolo permanente di monitoraggio dei fenomeni riconducibili a potenziali episodi di bullismo e cyberbullismo attraverso tempestive comunicazioni al Dirigente Scolastico; 6. Progettazione di specifiche attività di formazione e relativa diffusione delle buone pratiche; 7. Comunicazione con famiglie e operatori del settore.
Referente Centro Scolastico Sportivo (art. 78, co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	Prof. Clemente Truda	1	1. Coordinare tutte le attività relative ai Giochi sportivi studenteschi; 2. Collaborare con gli uffici di segreteria per gli adempimenti amministrativi previsti; 3. Collaborare con gli uffici di segreteria per gli adempimenti amministrativi previsti per i percorsi degli studenti atleti; 4. Partecipare alle conferenze di servizio, documentare e rendicontare tutte le attività progettuali. 8.
COORDINAMENTO DIDATTICO: DIPARTIMENTI DISCIPLINARI e CONSIGLI DI CLASSE			
AREA COMUNE			1. coordina la programmazione didattica e l'attività valutativa inerente lo specifico disciplinare; 2. coordina gli incontri di Area, anche con eventuale articolazione in sottogruppi disciplinari, e redige di ogni incontro apposito verbale; 3. partecipa alle riunioni dei coordinatori di Dipartimento, per concordare e sostenere l'integrazione tra le discipline afferenti alle diverse Aree, per pianificare secondo modelli e linguaggi comuni, per organizzare interventi di orientamento e per condividere modelli valutativi; 4. provvede alla stesura delle prove di valutazione per classi parallele elaborate nelle riunioni di Dipartimento e alla
LETTERE - EDUC. CIVICA –	Prof.ssa Maria Di Lieto	1	
MATEMATICA – SCIENZE – CHIMICA- SCIENZE MOTORIE	Prof.ssa Raffaella Ferrara	1	
STORIA DELL’ARTE – FILOSOFIA- I.R.C.	Prof. Marco Alfano	1	
LINGUA INGLESE	Prof.ssa Gabriella Lordi	1	
DISCIPLINE DI INDIRIZZO			
ARCHITETTURA	Prof. Giuseppe Mollo	1	
ARTI FIGURATIVE (PITTURA E SCULTURA)	Prof.ssa Mara Maglione	1	
AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE	Prof.ssa Anna Autuori	1	
DESIGN -Curvatura della	Prof.ssa Luciana	1	



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatini-menna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

Ceramica	Femia		tabulazione dei loro esiti, in collaborazione con i componenti del Nucleo Interno di Valutazione; 5. è punto di riferimento per i docenti del proprio Dipartimento, soprattutto per i nuovi docenti, come mediatore delle istanze di ciascun docente; 6. cura la raccolta e archiviazione di eventuali materiali, studi, progetti prodotti anche per la pubblicizzazione degli stessi sul sito web della Scuola dedicato; 7. collabora con le Funzioni strumentali al Piano dell'Offerta formativa.
GRAFICA	Prof. Romina Santoriello	1	
SCENOGRAFIA-SPERIMENTALE TEATRO	Prof. Simone Guarna	1	
ARCHITETTURA	Prof. Giuseppe Mollo	1	
ARTI FIGURATIVE (PITTURA E SCULTURA)	Prof.ssa Mara Maglione	1	
AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE	Prof.ssa Anna Autuori	1	
DESIGN -Curvatura della Ceramica	Prof.ssa Luciana Femia	1	
GRAFICA	Prof. Romina Santoriello	1	
SCENOGRAFIA-SPERIMENTALE TEATRO	Prof. Simone Guarna	1	1. presiede, ove non presente il Dirigente Scolastico, le riunioni del Consiglio di Classe e degli scrutini, garantendo il rispetto dell'ordine del giorno, l'armonizzazione delle azioni didattiche, valutative e progettuali ed il rispetto della relativa normativa; 2. individua, d'intesa con il Consiglio, un docente con funzione di Segretario verbalizzante, controllando la corretta compilazione del verbale, che avrà cura di apporre nell'apposito registro della relativa classe custodito nell'Ufficio della Dirigenza; 3. cura e raccoglie gli atti del Consiglio di classe, ivi compresi i certificati medici che giustificano le assenze degli studenti, <u>ma nessuna altra certificazione medica</u> (es. diagnosi ASL, relazioni di psicologi, terapisti ed altro). Quest'ultimo tipo di documentazione deve essere consegnata dai genitori degli studenti <u>esclusivamente</u> presso gli Uffici di Segreteria; 4. favorisce lo scambio di informazioni tra i docenti, le famiglie e il Dirigente Scolastico, attraverso i sistemi digitali, il Registro elettronico e il Registro dei fonogrammi; 5. orienta e assiste gli studenti per tutto il corso degli studi rendendoli attivamente partecipi del processo di formazione;
Coordinatori classi I-IV (art. 78, co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	Vedi prospetto	33	
Coordinatori classi V (art. 78, co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	Vedi prospetto	11	



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			6. verifica la proficua e assidua frequenza alle lezioni, monitorando costantemente le assenze <u>ingiustificate</u>, le assenze di massa, le assenze individuali ripetute e segnalando i casi problematici alle famiglie, al Coordinatore Dispersione Scolastica e all'Ufficio di segreteria. In particolare, provvede all'informazione tempestiva ai genitori riguardo il rischio di accumulo di debiti formativi da parte degli alunni, su assenze eccessive o ritardi, e/o Frequenze a Singhiozzo (F.a.S.), registrando i propri interventi su apposito Registro; 7. nei casi di studenti maggiorenni, informa comunque le famiglie dell'andamento didattico-disciplinare del figlio; 8. controlla la tenuta del REGISTRO ELETTRONICO; 9. svolge, coadiuvato da tutti i docenti componenti il Consiglio di classe, azione di vigilanza sul rispetto da parte degli alunni delle norme contenute nel Regolamento di Istituto, con particolare riguardo ai comportamenti corretti da tenere e alle eventuali violazioni; 10. presiede il seggio per l'elezione dei genitori nel consiglio di classe; 11. cura la consegna dei documenti di valutazione; 12. predispone la raccolta dei dati completi per l'esame dei nuovi libri di testo da sottoporre al Collegio Docenti e ne controlla il non superamento del tetto massimo consentito; 13. partecipa alle riunioni curate dal Coordinatore DSA_BES; 14. redige, su appositi modelli forniti dalla Dirigenza, relazione del lavoro svolto, registrando con puntualità e precisione tutti i contatti avuti con le famiglie; tali modelli dovranno essere visionati periodicamente dal Dirigente Scolastico e/o Coordinatore Dispersione Scolastica e protocollati a conclusione dell'anno scolastico agli atti della Scuola.
Attività di recupero in itinere e finali	vari		Attività di recupero in itinere e durante il periodo estivo sulla base dei bisogni



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatini-menna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

(art. 78, co.7, lett. b del CCNL 2019-2021)			formativi rilevati mediante la valutazione in itinere e alla luce degli esiti degli Scrutini finali
VISITE GUIDATE, VIAGGI D'ISTRUZIONE E MOBILITÀ DEGLI STUDENTI			
Referente Mobilità studentesca (art. 78, co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	Prof.ssa Emanuela Grisolia	1	1. Predisporre il Contratto Formativo tra scuola, famiglia e studente, documento che chiarisce le responsabilità specifiche di tutti i soggetti coinvolti; ciascuna delle parti si impegnerà a rispettare gli accordi in esso precisati; 2. Supportare i Consigli di classe ai fini di una linea di comportamento omogenea; 3. Convertire in decimi le valutazioni estere per calcolare la fascia di livello per media ai fini di una corretta attribuzione del credito scolastico; 4. Sollecitare, all'interno del Collegio Docenti, attenzione e sensibilità verso le tematiche dell'educazione all'interculturalità, promuovendo iniziative per la conoscenza, la valorizzazione e la diffusione delle esperienze di mobilità; 5. Curare i contatti con i Tutor, i Mentor, i docenti coinvolti, le associazioni che si occupano del programma mobilità studentesca individuale, ivi compreso il Progetto LISE, e le famiglie; 6. Fornire materiale di supporto e aggiornare il Dirigente scolastico sull'andamento dei singoli percorsi di mobilità; 7. Aggiornarsi, partecipando a corsi di formazione, seminari, conferenze, webinar ed incontri, riguardanti gli scambi giovanili internazionali e il dialogo tra culture, organizzati da Associazioni ed Enti accreditati per la formazione del personale.
Referenti visite guidate e viaggi di istruzione	Prof.ssa Lidia Tuttobene Prof.ssa Patrizia Pappalardo	2	1. raccogliere e valutare le offerte e le proposte pervenute riguardanti visite guidate, viaggi d'istruzione, spettacoli teatrali, etc. 2. predisporre il materiale informativo relativo alle diverse uscite didattiche e viaggi di istruzione, redigendo un piano delle uscite didattiche/viaggi di istruzione da sottoporre ai competenti



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO “SABATINI-MENNA”

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatini-menna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			OO.CC. 3. raccogliere le proposte dai verbali dei Consigli di Classe di novembre 4. elaborare un quadro riassuntivo delle uscite, delle visite didattiche e/o dei viaggi di istruzione programmati per le diverse classi e preferibilmente, in maniera unitaria, per entrambe le Sedi 5. calendarizzare le diverse uscite 6. organizzare le iniziative: contatti telefonici o informatici con gli interlocutori esterni; prenotazioni, richieste di informazioni, fornendo ai docenti ogni informazione utile riguardo le scelte effettuate 7. curare i contatti con i coordinatori di classe e con l'assistente amministrativo per la conferma delle uscite e/o visite guidate, avvertendo i collaboratori di Sede 8. revisionare la modulistica relativa all'organizzazione delle uscite/visite guidate/viaggi di istruzione e contribuire alla predisposizione del relativo regolamento
REFERENTI RETI			
Referente Rete “<i>Polo regionale dei licei artistici della Campania</i>” (art. 78, co. 2 lett. A) CCNL 2019-2021)	Prof.ssa Mara Maglione	1	1. Partecipare agli incontri fissati dall'Istituto capofila, anche in rappresentanza del Dirigente Scolastico; 2. Sensibilizzare e approfondire le tematiche relative al progetto di rete; 3. Supportare i docenti coinvolti nell'applicazione didattica delle proposte; 4. Coordinare le attività dell'Istituto e le iniziative progettuali della rete; 5. Monitorare lo stato di avanzamento delle attività del progetto di rete
Referente Rete degli istituti professionali con indirizzo servizi culturali e dello spettacolo e dei licei artistici con indirizzo multimediale e audiovisivo della Campania “<i>Frame Net Campania</i>” (art. 78,co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	Prof.ssa Claudia Imbimbo	1	1. Partecipare agli incontri fissati dall'Istituto capofila, anche in rappresentanza del Dirigente Scolastico; 2. Sensibilizzare e approfondire le tematiche relative al progetto di rete; 3. Supportare i docenti coinvolti nell'applicazione didattica delle proposte; 4. Coordinare le attività dell'Istituto e le



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatini-menna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			iniziative progettuali della rete; 5. Monitorare lo stato di avanzamento delle attività del progetto di rete
TUTOR DOCENTI NEO ASSUNTI			
Tutor docenti neoassunti (art. 78, co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	Valentina Budetta Giuseppe Mollo Francesco Naimoli	3	1. Accoglienza del neo-assunto nella comunità professionale per favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per facilitare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento; 2. Sostegno all'attività di servizio del docente in formazione, con particolare riguardo alla progettazione didattico – educativa, alla predisposizione degli strumenti di verifica e di valutazione, alle strategie metodologico-didattiche, agli interventi inclusivi per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali e di sviluppo delle eccellenze; 3. Supporto nella definizione del bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, dell'analisi dei bisogni formativi e degli obiettivi della formazione, che confluisce nel patto per lo sviluppo professionale; 4. Predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe per complessive 12 h (<i>peer to peer</i>), collaborazione che può esplicarsi anche nell'elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento; 5. Supporto alla realizzazione del progetto di ricerca-azione; 6. Predisposizione di un'istruttoria finale sull'attività formativa e sulle esperienze didattico-educative realizzate dal docente neo assunto da presentare al Comitato di Valutazione e al Dirigente Scolastico.
PN (FSE+)			
Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus	N. REFERENTE del TEAM Prof.ssa Anna Petrosino	1	- partecipare al coordinamento e alla progettazione dei percorsi formativi e all'individuazione delle figure necessarie per la realizzazione degli stessi; - collaborare nella gestione delle

**LICEO ARTISTICO “SABATINI-MENNA”**

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatini-menna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

(FSE+) Piano Estate TITOLO: ESO4.6.A4.A - Estate d'Arte		piattaforme ministeriali da utilizzare per l'amministrazione delle attività progettuali; ▪ collaborare per l'esecuzione delle determinazioni assunte dal Dirigente Scolastico/RUP del progetto; ▪ collaborare con il Dirigente Scolastico/RUP per la pianificazione e gestione delle attività; ▪ collaborare nello svolgimento delle funzioni di monitoraggio e rendicontazione; ▪ coordinare i membri del Team al fine di verificare l'attuazione del progetto; ▪ partecipare, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività, oltre a quelle organizzate dal MIM; ▪ produrre rendicontazione delle ore svolte per la realizzazione delle attività al Dirigente Scolastico, mediante compilazione apposito time sheet ▪ rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy.
	N. 3 COMPONENTI del TEAM Prof.ssa Luisa Cappetta Prof.ssa Emanuela Grisolia Prof. Pietro Vitiello	▪ monitoraggio e gestione dei PN FSE+ Piano Estate, con particolare riferimento al numero dei partecipanti, di concerto con esperti e tutor. Qualora, infatti, il numero dei partecipanti scenda, per tutte le attività di due giornate consecutive, al di sotto del numero minimo stabilito di 9 allievi, informazione tempestiva al Dirigente Scolastico perche si proceda alla sospensione immediata del modulo e all'inserimento della “chiusura anticipata” nella specifica sezione della piattaforma SIF2127; ▪ monitoraggio degli adempimenti richiesti dalle piattaforme digitali (attività giornaliere, presenze, firme, ecc.); ▪ produrre, di concerto con il referente Team, i modelli di Registro giornaliero, Relazione finale, Schede di valutazione, ecc. necessarie agli Esperti ed ai Tutor nella attuazione delle azioni e nella rendicontazione finale; ▪ produrre rendicontazione delle ore svolte per la realizzazione delle attività al Dirigente Scolastico, mediante compilazione apposito time sheet; ▪ rispettare quanto previsto dal D.lgs.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatini-menna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy.
Programma Operativo Complementare (POC)			
Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – <i>"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"</i>. TITOLO: Orientarsi nell'Arte e nel Futuro: percorsi tra tradizione, innovazione e professioni creative.	N. 1 REFERENTE del TEAM Prof.ssa Anna Petrosino		- partecipare al coordinamento e al monitoraggio dei percorsi formativi e all'individuazione delle figure necessarie per la realizzazione degli stessi; - collaborare nella gestione delle piattaforme ministeriali da utilizzare per l'amministrazione delle attività progettuali; - collaborare per l'esecuzione delle determinazioni assunte dal Dirigente Scolastico/RUP del progetto; - collaborare con il Dirigente Scolastico/RUP per la pianificazione e documentazione delle attività; - collaborare nello svolgimento delle funzioni di monitoraggio e rendicontazione; - coordinare i membri del Team al fine di verificare l'attuazione del progetto; - partecipare, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività, oltre a quelle organizzate dal MIM; - produrre rendicontazione delle ore svolte per la realizzazione delle attività al Dirigente Scolastico, mediante compilazione apposito time sheet 1. rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy.
	N. 3 COMPONENTI del TEAM Prof.ssa Luisa Cappetta Prof.ssa Emanuela Grisolia Prof.Pietro Vitiello		- monitoraggio e documentazione del Progetto POC, con particolare riferimento al numero dei partecipanti, di concerto con esperti e tutor, informando tempestivamente il Dirigente Scolastico qualora il numero dei partecipanti scenda, per tutte le attività di due giornate consecutive, al di sotto del numero minimo stabilito di 9 studenti; - monitoraggio degli adempimenti richiesti dalle piattaforme digitali (attività giornaliere, presenze, firme, ecc.); - produzione, di concerto con il referente Team, i modelli di Registro giornaliero, Relazione finale, Schede di valutazione, ecc. necessarie agli Esperti ed ai Tutor nella attuazione delle azioni e nella



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatini-menna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

			rendicontazione finale; ▪ produzione rendicontazione delle ore svolte per la realizzazione delle attività al Dirigente Scolastico, mediante compilazione apposito time sheet; ▪ rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy.
--	--	--	---

COORDINATORI DI CLASSE 2026/2027

1^A	PRIMO BIENNIO	SEDE VIA GRIMALDI	GENTILE GAROFALO LUCREZIA
2^A		SEDE VIA GRIMALDI	TUOZZO LOREDANA
3^A		SEDE VIA GRIMALDI	DE SIMONE EUGENIA
4^A		SEDE VIA GRIMALDI	RUBINO ANTONELLA
5^A		SEDE VIA GRIMALDI	VIALE ANTONIO
1^B	PRIMO BIENNIO	SEDE VIA GRIMALDI	AMMENDOLA GIUSEPPINA
2^B		SEDE VIA GRIMALDI	AIMONE LUIGI
3^B	ARTI FIGURATIVE	SEDE VIA GRIMALDI	TUTTOBENE LIDIA
4^B	ARTI FIGURATIVE	SEDE VIA GRIMALDI	PAPPALARDO PATRIZIA
5^B	ARTI FIGURATIVE	SEDE VIA GRIMALDI	RICCARDI CARMEN
1^C	PRIMO BIENNIO	SEDE VIA GRIMALDI	VASSALLO NUCCIA
2^C		SEDE VIA GRIMALDI	PIZZO CARMEN
3^C	ARTI FIGURATIVE	SEDE VIA GRIMALDI	BUDETTA VALENTINA
4^C	ARTI FIGURATIVE	SEDE VIA GRIMALDI	SUPINO GIOVANNA
5^C	ARTI FIGURATIVE	SEDE VIA GRIMALDI	MAGLIONE MARA
4^D	ARCHIT. /SCENOGRAFIA	SEDE VIA GRIMALDI	SCARFIELLO ANTONELLA
5^D	ARCHITETTURA	SEDE VIA GRIMALDI	DI MAIO VINCENZO
3^E	SCENOGRAFIA	SEDE VIA GRIMALDI	MIGLIORINO ANGELA
4^E	ARTI FIGUR. /SCENOGR.	SEDE VIA GRIMALDI	GRANATA SARA
5^E	ARTI FIGUR. /SCENOGR.	SEDE VIA GRIMALDI	TAURASI ALFONSINA
3^T	TEATRO	SEDE VIA GRIMALDI	MARINO GIOVANNA
4^T	TEATRO	SEDE VIA GRIMALDI	CARAVANO ANNALISA
5^T	TEATRO	SEDE VIA GRIMALDI	D'ELIA ANNA RITA
1^F	PRIMO BIENNIO	SEDE VIA DA ACERNO	SANTORIELLO ROMINA
2^F		SEDE VIA DA ACERNO	NAIMOLI FRANCESCO
3^F	AUDIOVISIVO	SEDE VIA DA ACERNO	D'ANIELLO FABRIZIO
4^F	AUDIOVISIVO	SEDE VIA DA ACERNO	AVAGLIANO GERARDO
5^F	AUDIOVISIVO	SEDE VIA DA ACERNO	DI BIANCO RITA
1^G	PRIMO BIENNIO	SEDE VIA DA ACERNO	LUCIO MALANGA
2^G		SEDE VIA DA ACERNO	AUFIERO ANNA
4^G	AUDIOVISIVO	SEDE VIA DA ACERNO	ALFANO MARCO
5^G	AUDIOVISIVO	SEDE VIA DA ACERNO	GISOLFI IMMACOLATA

1^I	PRIMO BIENNIO	SEDE VIA DA ACERNO	MANSI MONICA
2^I		SEDE VIA DA ACERNO	DE FALCO FABIO
3^I	ARTI FIGUR. /DESIGN	SEDE VIA DA ACERNO	MILANO ANDREINA
4^I	DESIGN	SEDE VIA DA ACERNO	CERINO BRUNA
5^I	DESIGN	SEDE VIA DA ACERNO	FERRARA RAFFAELLA
1^L	PRIMO BIENNIO	SEDE VIA DA ACERNO	SANTORIELLO ROMINA
2^L		SEDE VIA DA ACERNO	DI BELLA ANDREA
3^L	GRAFICA	SEDE VIA DA ACERNO	TALENTO CLAUDIA
4^L	GRAFICA	SEDE VIA DA ACERNO	RINALDI PAOLO
5^L	GRAFICA	SEDE VIA DA ACERNO	VITIello PIETRO
4^M	GRAFICA	SEDE VIA DA ACERNO	VITIello PIETRO
5^M	GRAFICA	SEDE VIA DA ACERNO	SAMBROIA NADIA