



Ministero dell'istruzione e del merito

**LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"**

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-  
Sperimentale Teatro - D.M. 03/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

[www.liceoartisticosabatinienna.it](http://www.liceoartisticosabatinienna.it) - E-mail: [sasl040008@istruzione.it](mailto:sasl040008@istruzione.it) - Pec: [sasl040008@pec.istruzione.it](mailto:sasl040008@pec.istruzione.it)

LICEO ARTISTICO - "A. SABATINI - F. MENNA"-SALERNO  
Prot. 0013211 del 02/12/2025  
VII (Uscita)

Al Direttore SGA  
Al Personale ATA:  
Assistenti Amministrativi  
Assistenti Tecnici  
Collaboratori Scolastici  
Al Sito LA SEGRETERIA COMUNICA –PON-  
All'Albo

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- BANDI E GARE- POC PER LA SCUOLA 2014-2020 PROGETTO  
10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-69 - AVVISO PROT. 64310 DEL 23/04/25**

**OGGETTO:** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231- Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*.

**TITOLO:** Orientarsi nell'Arte e nel Futuro: percorsi tra tradizione, innovazione e professioni creative.

**CUP:** B54D25002540001

**CODICE PROGETTO:** "10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-69"

Proroga Avviso di selezione prot. n. 12740 del 24.11.2025 finalizzata al conferimento di n. 21 incarichi individuali di cui n. 1 incarico di Assistente Amministrativo, n. 4 Assistenti Tecnici e 16 Collaboratori Scolastici, per le attività di supporto operativo connesse alla realizzazione del progetto indicato in oggetto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso di selezione finalizzata al conferimento di n. 21 incarichi individuali al Personale ATA (AA, AT e CS), interno al Liceo Artistico "Sabatini-Menna" di Salerno, di cui n. 1 incarico di Assistente Amministrativo, n. 4 Assistenti Tecnici e 16 Collaboratori Scolastici, per le attività di supporto operativo connesse alla realizzazione del progetto indicato in oggetto;

**VISTO** che alla scadenza prevista per il giorno 01.12.2025 alle ore 12,00, sono pervenute candidature in numero esiguo tali da non consentire la realizzazione di tutti i moduli previsti dal progetto;

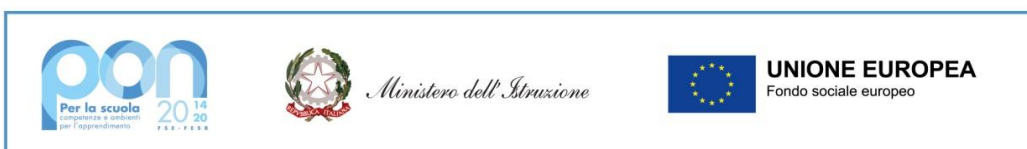
**PROROGA**

avviso di selezione per il conferimento di n. 21 incarichi individuali al Personale ATA (AA, AT e CS), interno al Liceo Artistico "Sabatini-Menna" di Salerno, di cui n. 1 incarico di Assistente Amministrativo, n. 4 Assistenti Tecnici e 16 Collaboratori Scolastici, per le attività di supporto operativo connesse alla realizzazione del progetto dal titolo: Orientarsi nell'Arte e nel Futuro: percorsi tra tradizione, innovazione e professioni creative, indicato in oggetto, che si richiama integralmente, per i seguenti profili:

**N. 1 Unità di Assistente amministrativo con i seguenti compiti:**

- a) Supportare il team di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con gli studenti, le famiglie e con il personale coinvolto a qualunque titolo, per la corretta esecuzione di tutte le attività, ivi compresi incarichi di lavoro, i contratti per forniture e servizi;
- c) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto;
- d) Coordinarsi ed interagire con tutto il personale della Scuola a vario titolo coinvolto;
- e) Predisposizione atti amministrativo-contabili per la liquidazione delle competenze spettanti;
- f) Firmare il timesheet giornalmente in entrata ed in uscita;

da impiegare come segue:





Ministero dell'istruzione e del merito

### LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-  
Sperimentale Teatro - D.M. 03/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

[www.liceoartisticosabatinienna.it](http://www.liceoartisticosabatinienna.it) - E-mail: [sasl040008@istruzione.it](mailto:sasl040008@istruzione.it) - Pec: [sasl040008@pec.istruzione.it](mailto:sasl040008@pec.istruzione.it)

n° 01 assistente amministrativo nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, e nel ruolo di supporto al DS, DSGA, nella gestione amministrativo-contabile e per l'espletamento degli acquisti;

#### N. 4 Unità di Assistenti tecnici con i seguenti compiti:

- Supportare e coadiuvare l'organizzazione delle attività dei percorsi formativi e laboratoriali;
- Attività operative strumentali all'utilizzo tecnico delle attrezzature, in considerazione delle strumentazioni, delle tecnologie e dei software della scuola;
- Collaborare per tutte le attività calendarizzate previste nell'attuazione del progetto POC 10.1.6A - Azioni di orientamento "Orientarsi nell'Arte e nel Futuro: percorsi tra tradizione, innovazione e professioni creative" CUP B54D25002540001;
- Coordinarsi ed interagire con tutto il personale della Scuola a vario titolo coinvolto nelle attività di potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione previste;
- Firmare il timesheet giornalmente in entrata ed in uscita.

#### N. 16 Unità di Collaboratori scolastici con i seguenti compiti:

- Apertura e chiusura dell'Istituto in orario extracurriculare per lo svolgimento dei moduli previsti dal progetto in trattazione;
- Accoglienza e Vigilanza degli alunni corsisti coinvolti nelle attività didattiche svolte giornalmente;
- Sorveglianza e pulizia degli ambienti utilizzati;
- Supporto ai docenti per la riproduzione e distribuzione agli allievi di specifico materiale didattico predisposto;
- Collaborare, coordinarsi ed interagire con tutto il personale della Scuola a vario titolo coinvolto;
- Firmare il timesheet giornalmente in entrata ed in uscita.

#### Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14:00 del 09.12.2025, esclusivamente tramite Posta Elettronica Ordinaria all'indirizzo [SASL040008@ISTRUZIONE.IT](mailto:SASL040008@ISTRUZIONE.IT), riportando come oggetto della mail la seguente dicitura: "CANDIDATURA POC FSE "Orientarsi nell'Arte e nel Futuro" + QUALIFICA PROFESSIONALE (A.A./A.T./C.S) + COGNOME E NOME DEL CANDIDATO. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso;
  - Allegato B contenente la scheda di autovalutazione contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Prof.ssa Renata Florimonte -  
(Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

- **All. A: Domanda di partecipazione**
- **All. B: Scheda di autovalutazione**

// DSGA

