



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatini-menna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

IPOSTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2025-2026

Il giorno 13/02/2026, alle ore 11:30, presso l'Ufficio di Presidenza del Liceo "Sabatini-Menna";
 VISTA l'Ipostesi di CCNI siglato tra M.I.M./OO.SS. del 23/10/2025 che ha assegnato le risorse finanziarie per il miglioramento dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2025/26;
 VISTE le assegnazioni relative ai periodi settembre/dicembre 2025 e gennaio/agosto 2026, comunicate dal M.I. M. con Nota Prot. 9739 del 30/09/2025 come integrata con Note Prot. 25037 del 18/11/2025, Prot. 45193 del 06/12/2025, Prot. 54604 del 06/12/2025;
 VISTO l'art.1, co.249 della Legge 160 del 27 dicembre 2019 per il quale "le risorse iscritte nel Fondo di cui all'art. 1 co.126 della Legge 13 Luglio 2015 n.107, già confluite nel Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione";
 VISTO l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFSAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;
 VISTO il Protocollo d'Intesa sui contingenti minimi per l'erogazione delle prestazioni indispensabili in caso di sciopero Prot.673 del 05/02/2021 siglato tra il Dirigente Scolastico e le OO.SS. firmatarie dell'Accordo del 2 dicembre 2020;
 VISTO il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021 sottoscritto dalle parti in data 18/01/2024;
 VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2022-2024 sottoscritto il 23.12.2025;
 VISTO il PTOF 2025/2028 e Specificità A.S. 25/26 elaborato dal Collegio Docenti con delibera n. 20 del 18/12/2025 e adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 99 del 19/12/2025;
 VISTE le delibere del Collegio Docenti n.3 del 02/09/2025 e n.11 del 12/09/2025 ad oggetto "Funzionigramma/organigramma d'Istituto a.s. 2025-2026";
 VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.89 del 23/09/2025 ad oggetto "Funzionigramma docente retribuito a carico del FMOF" a.s. 2025-2026;
 VISTO il Piano delle attività docenti a.s. 2025-2026 Prot.9270 del 17/09/2025;
 VISTO il Piano delle attività del personale ATA adottato dal Dirigente Scolastico con Atto Prot. 11740 del 03/11/2025;
 VISTO il verbale della seduta di Informazione, di confronto a.s. 2025-2026 Prot.8927 del 11/09/2025;
 VISTO il verbale n.1 di avvio della Contrattazione Integrativa d'Istituto Prot.8929 del 11/09/2025;
 VISTO il verbale n. 2 della seduta di contrattazione Integrativa d'istituto Prot. 674 del 23/01/2026;
 PRESO ATTO degli esiti dell'Assemblea sindacale d'Istituto svoltasi in data 02/02/2026,
 Si procede alla sottoscrizione della presente IPOSTESI DI ACCORDO DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2025-2026

TRA

LA PARTE PUBBLICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Liceo Artistico "Sabatini-Menna" di Salerno pro tempore

prof.ssa Renata Florimonte -

E

LA PARTE SINDACALE

R.S.U. D'ISTITUTO:

Sig. Annamaria Annunziato

LICEO ARTISTICO - "A. SABATINI - F. MENNA"-SALERNO
 Prot. 0001637 del 13/02/2026
 Il-10 (Uscita)



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

Prof.ssa Clementina D'Amico

Sig. Vincenzo Esposito

OO.SS. firmatarie del Contratto 2022-2024

UIL SCUOLA RUA - Prof. Giuseppe Frallicciard

TAS SNALS CONFSAL - Prof.ssa Nadia Sambroia

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica Liceo Artistico "Sabatini-Menna" di Salerno.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, ha effetto per l'anno scolastico corrente e, limitatamente alla parte normativa, per il successivo anno scolastico, fino al rinnovo.
3. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento, a seguito di adeguamento a norme o per accordo tra le parti.

Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali, ai sensi dell'art.4 del CCNL 2022/24, si articola nei seguenti istituti:
 - a. Informazione (art.5);
 - b. Confronto (art.6);
 - c. Contrattazione integrativa (art.8);
 - d. Interpretazione autentica, prevista all'art. 2 del presente contratto.

Art. 4 - Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione/confronto, invitando i componenti della parte sindacale e le Organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL 2022-2024 a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 5 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL 2022-2024 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 11 c. 10 lett. b1);
 - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 11 c. 10 lett. b2);
 - e. i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) del CCNL 18/01/2024 precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito (art. 11 c. 10 lett. b3).

Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2022-2024 mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione, in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno scolastico.

Al riguardo, si rimanda allo specifico verbale della seduta di Informazione, di confronto a.s. 2025-2026 Prot.8927 del 11/09/2025.

Art. 6 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 indicate accanto ad ogni voce:
 - Particolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 11 c. 9 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 11 c. 9 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 11 c. 9 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 11 c. 9, b4);
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 11 c. 9, b5);
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 11 c. 9, b6).

Al riguardo, si rimanda allo specifico verbale della seduta di Informazione, di confronto a.s. 2025-2026 Prot.8927 del 11/09/2025.



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 11 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per la determinazione dei compensi (art. 11 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 11 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 11 c. 4 lett. c4);
 - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4/12/2017(art. 11 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 11 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 11 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 11 c. 4 lett. c8). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3;
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 11 c. 4 lett. c9);
 - criteri per la determinazione del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla Scuola ed ad altre attività indifferibili coincidenti con l'Assemblea sindacale (art. 11 c. 4 lett. c10).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in ogni plesso dell'Istituto (per un totale di 2 bacheche) e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

2. Alla cura dell'Albo provvederà direttamente la RSU, assumendosene la totale responsabilità, senza alcun visto preventivo da parte del Dirigente Scolastico; a tale proposito ogni documento affisso all'Albo dovrà essere siglato da chi lo affigge, il quale se ne assume tutta la responsabilità legale.
3. Il Dirigente assicura la tempestiva trasmissione alla RSU, comunque in tempo utile per la diffusione e l'utilizzo, del materiale ad essa indirizzato ed inviato per posta elettronica.
4. In ottemperanza alla normativa che riguarda il processo di dematerializzazione l'uso delle bacheche sarà progressivamente sostituito con l'utilizzo di una bacheca digitale già attiva sul sito Internet dell'Istituto (<https://www.liceoartisticosabatinienna.edu.it/albo-sindacale/>).
5. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato al 1° Piano della Sede Centrale -Aula Siani, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art.4 del CCNQ 04/12/2017 e dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola, precisando che se si svolge a livello di singola istituzione scolastica, ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, la sospensione delle attività didattiche riguarda le sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, disponendo gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio (art.31, co.9 lett.a CCNL 2019-2021);
6. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
7. Qualora l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata l'erogazione dei servizi essenziali, secondo le seguenti modalità:

7.1 **se le lezioni sono sospese in tutte le classi**, nel plesso sede degli uffici va in ogni caso assicurata l'erogazione dei servizi essenziali:

- | | |
|---|-----------------------------|
| a. ufficio di segreteria | 2 assistenti amministrativi |
| b. vigilanza all'ingresso della Sede Centrale | 2 collaboratori scolastici |

7.2 **se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi** si prevede, nel plesso sede degli Uffici, la permanenza in servizio di n.3 unità di assistente amministrativo e di almeno n.3 collaboratori scolastici per la vigilanza all'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico; di n.3 collaboratori nell'altro plesso, per quanto riguarda la vigilanza all'ingresso.

8. In caso di assemblee sindacali indette, in presenza, nelle prime due ore di servizio, tutto il personale che ha firmato l'adesione può parteciparvi e i plessi scolastici sono aperti alla scolaresca secondo i tempi di percorrenza tragitto assemblea-sede di servizio, fermo restando l'erogazione dei servizi essenziali di cui al

[Handwritten signatures and initials]



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

precedente punto 6. In caso di assemblee sindacali indette da remoto, i plessi scolastici sono aperti alla scolaresca 30 minuti dopo il termine dell'assemblea.

9. La scelta del personale ATA, che deve assicurare i servizi suindicati, è effettuata dal Direttore SGA, tenendo conto dei seguenti criteri in ordine strettamente prioritario:
 - a. coloro che hanno dichiarato di non aderire all'assemblea;
 - b. criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico;
 - c. sorteggio, con eventuale esclusione di coloro i quali hanno già partecipato.
10. I nominativi del personale incluso nei contingenti sono comunicati agli interessati due giorni prima dell'effettuazione dell'assemblea, se tutti i tempi saranno rispettati e comunque appena il Dirigente Scolastico ne avrà la possibilità.

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
3. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
4. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 11 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 12 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

Si rimanda al Protocollo d'intesa Prot. 6073 del 05/02/2021 siglato tra il Dirigente Scolastico e le OO.SS. firmatarie dell'accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020, pubblicato nell'Albo sindacale del sito istituzionale – relazioni sindacali.

TITOLO TERZO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 13 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni.



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

Le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata, in presenza di tali condizioni:

- a. personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
- b. personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
- c. genitori di figli di età inferiore ad anni 6);
- d. comune di residenza diverso da quello della Scuola a partire da km 50.

-la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

2. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita sono i seguenti:

2.1 Per il personale ausiliario:

- Rimodulazione dell'orario di entrata del personale ausiliario di quindici minuti giornalieri nel rapporto non superiore ad 1/3; ciò al fine di garantire comunque il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni.

- Rimodulazione dell'orario di uscita del personale ausiliario di quindici minuti giornalieri e comunque non prima che siano terminate le lezioni giornaliere a condizione che il mattino seguente l'ingresso sia in orario congruo con l'espletamento del servizio di pulizia non effettuato il giorno precedente.

Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3.

2.2 Per il personale Assistente Amministrativo:

- Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre 15 minuti dall'inizio delle attività mattutine o dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato (quando la Scuola è aperta) o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate o ingresso posticipato non recuperato. Tenuto conto che, per prioritarie esigenze organizzative, gli assistenti dell'Ufficio personale devono osservare il seguente orario di servizio 7:45-13:45, in considerazione della complessità gestionale e organizzativa dell'Istituto, il beneficio potrà essere concesso esclusivamente a n. 1 assistente.

2.3 Per il personale Assistente tecnico:

- Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre 15 minuti dall'inizio delle attività mattutine o dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato (quando la Scuola è aperta) o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate o ingresso posticipato non recuperato.

Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3.

2.4 Criteri individuazione beneficiari in caso numero elevato di istanze

In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, i criteri sopraelencati si applicheranno in ordine gerarchico:

- personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92). A parità di condizione si procederà con il sorteggio;
- personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92). A parità di condizione si procederà con il sorteggio;
- genitori di figli di età inferiore ad anni 6). A parità di condizione si procederà con il sorteggio;



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

- comune di residenza diverso da quello della Scuola a partire da km 50. A parità di condizione, verrà individuato il candidato con maggiori km di distanza luogo di residenza – comune di Salerno.

7.Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30 c. 4 lett. c7).

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF e con le recenti innovazioni normative in materia amministrativo-contabile.
2. Ai sensi dell'art.36, co.7 del CCNL 2019/21, per il personale docente, la formazione avviene in orario non coincidente con le ore destinate all'attività d'insegnamento di cui all'art. 43 del CCNL 2019/21 (attività dei docenti). Le ore di formazione ulteriori rispetto a quelle di cui all'art. 44, co. 4 del CCNL 2019/21 (attività funzionali all'insegnamento), sono remunerate con compensi, anche forfetari, stabiliti in contrattazione integrativa, a carico del FMOF di cui all'art. 78 del CCNL 2019/21.

Art. 15 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:
 - Pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività (es. tavoletta tablet firma digitale grafometrica con penna elettronica);
 - Adeguata attività formativa al personale coinvolto che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

Art. 16 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

1. Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato dovrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità:

- cambio sede di servizio;
- utilizzo giorni di ferie/recupero.

Art.17 - Rilevazione delle presenze Personale ATA

La presenza in servizio è rilevata elettronicamente attraverso il badge nominativo il cui utilizzo è stato regolamentato con delibera n.167 del 09/11/2023 del Consiglio d'Istituto.

La presenza in servizio del personale ATA è rilevata elettronicamente attraverso un badge nominativo consegnato a ciascun dipendente, attestata mediante strisciatura in entrata e in uscita nell'apposita strumentazione di rilevazione automatica delle presenze. Il personale, in caso di allontanamento dall'Istituto, sia per servizio sia per motivi personali (per questi ultimi è tenuto a chiedere autorizzazione preventiva al DS), è tenuto a rilevare elettronicamente l'assenza dal luogo di lavoro.

Il badge è tassativamente personale, non è assolutamente consentito delegare la timbratura del proprio cartellino. Con le norme introdotte dal D. Lgs. 150/2009, per tale infrazione è previsto il licenziamento (senza preavviso) del dipendente. La strisciatura del badge non preclude, da parte del DS e DSGA, la possibilità di verificare l'effettiva



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

presenza in servizio. Il monte ore risultante dal cartellino elettronico non rappresenta l'unico dato di prova del lavoro svolto, ma uno degli strumenti a disposizione del DSGA per la quantificazione del servizio di ognuno.

**TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO
CAPO I - NORME GENERALI**

Art. 18- Fondo per il salario accessorio

Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2025/2026 è complessivamente alimentato da:

- a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
- b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA, tenuto conto di quanto stabilito dall'art.54, comma 4 del CCNL 2019/21;
- c. finanziamenti del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa erogato dal M.I.M. compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale scolastico;
- d. risorse per la pratica sportiva;
- e. attività di recupero (solo per le Scuole Secondarie di II Grado);
- f. finanziamenti formazione del personale docente;
- g. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
- h. Formazione Scuola Lavoro;
- i. progetti nazionali e comunitari;
- altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
- j. i fondi di cui al D.M. 63/2023 (tutor/orientatori);
- k. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti

Le risorse per l'anno scolastico 2025-2026 comunicate dal M.I.M con nota dal M.I. M. con Nota Prot. 9739 del 30/09/2025 come integrata con Note Prot. 25037 del 18/11/2025, Prot. 45193 del 06/12/2025, Prot. 54604 del 06/12/2025 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:

- 1 punto di erogazione;
- 116 unità di personale docente in organico di diritto;
- 30 unità (compreso il Dsga) di personale ATA in organico di diritto.

A seguito dell'applicazione dei valori unitari e dei criteri utili per l'assegnazione delle risorse destinate al finanziamento del FMOF (fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) stabilita con l'Intesa del 23/ 10/ 2025 sottoscritta tra il M.I.M e le OO.SS., **il prospetto complessivo delle risorse finanziarie, al lordo dipendente, assegnate al nostro Istituto per il periodo 1 settembre 2025-31 agosto 2026** per la retribuzione accessoria è pertanto il seguente:



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

Destinazione	Totale Importo
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€ 69.159,00
Funzioni strumentali all'offerta formativa	€ 4.284,37
Incarichi specifici del personale ATA	€ 3.850,64
Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti	€ 3.326,15
Ore eccedenti per le attività complementari di Educazione fisica	€ 3.022,95
Valorizzazione del personale scolastico	€ 14.197,74
Percorsi Formazione Scuola Lavoro	€ 9.941,25
Totale risorse MOF	€ 107.782,10

1. Le risorse assegnate del MOF vengono alimentate con le giacenze POS non utilizzate, pari ad € 11.542,67 di seguito riportate:

DESCRIZIONE	LORDO DIPENDENTE
FIS	€ 8.139,60
Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti	€ 16,98
Ore eccedenti per le attività complementari di Educazione fisica	€ 3.140,14
Economie ex F. agg.ve ATA	€ 245,95
TOTALE	€ 11.542,67

Le parti stabiliscono di far confluire € 16,98 nella voce "Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti"; € 245,95 nella voce "Incarichi specifici del personale ATA"; le altre giacenze POS confluiscono nel FMOF 2025-2026.

2. Le risorse finanziarie del MOF complessivamente disponibili per l'a.s. 2025/2026 per la retribuzione accessoria del personale scolastico, pertanto, secondo la destinazione assegnata dalle parti, risultano essere le seguenti:

[Handwritten signatures and initials]



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024
84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO
TEL: 089 224420 - 089 791866
COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR
www.liceoartisticosabatinienna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pcc.istruzione.it

Destinazione	FIS a.s. 2025/26	Giacenze POS non utilizzate a.s. 2024- 2025 al netto delle ore eccedenti e degli incarichi specifici ATA	Valorizzazione del personale scolastico	FMOF a.s. 2025/26
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€ 69.159,00			
Indennità di direzione DSGA (1)	€ 5.862,00			
Indennità di direzione DSGA arretrati dal 01/01/24 al 31/08/24 nota MIM 45193 del 06/12/2025	€ 466,34			
Incremento una tantum indennità di direzione al DSGA a.s 25/26 nota MIM 45193 del 06/12/2025	€ 468,12			
Indennità di direzione al sostituto del DSGA (2)	€ 757,80			
Arretrati indennità al sostituto DSGA dal 01/01/24 al 31/08/24 nota MIM 45193 del 06/12/2025	€ 31,52			
Formazione docenti (3)	€ 3.310,41			
FIS + valorizzazione personale scolastico da ripartire tra personale docente e ATA + Giacenze POS non utilizzate al netto delle indennità DSGA - Indennità di direzione al Direttore SGA e dei fondi destinati alla formazione docenti	€ 59.197,27	€ 11.279,74	€ 14.197,74	€ 84.674,75

1. Ai sensi dell'art. 3 della sequenza contrattuale per il personale ATA del 25 luglio 2008, sul FIS grava la spesa per l'indennità di direzione al Direttore SGA (parte variabile), determinata applicando la tabella di cui all'art.2, comma 1, nr.8 del CCNI per il FMOF dell'anno scolastico 2025/26.
2. Ai sensi dell'art. 88, lett.(i sul FIS grava il compenso spettante al personale che, in base alla normativa vigente, sostituisce il DSGA (parte variabile). L'incarico di sostituto del Direttore SGA è assegnato all'Assistente Amministrativo destinatario della 2^a posizione economica, ai sensi dell'art.2, comma 1, punto 4 della sequenza contrattuale per il personale ATA del 25 luglio 2008. Secondo il punto 2 del suddetto art.2, co.1, in caso di assenza di quest'ultimo, il sostituto è individuato tra gli assistenti amministrativi titolari della 1^a posizione economica in base ai seguenti criteri:
 - a. disponibilità degli interessati;
 - b. esperienza maturata nell'espletamento dell'incarico;
 - c. rotazione in presenza di più richiedenti;
 - d. in assenza di titolari della I posizione economica, si individua l'assistente amministrativo che occupa la prima posizione in graduatoria, che si renda disponibile.

[Handwritten signature]

3. Ai sensi della Nota MIM Prot. 9739 del 30/09/2025 la consistenza del FIS è stata incrementata nella misura di € 3.310,41 anche per le finalità di cui all'art. 36, comma 7, del CCNL 2019-2021, relativamente al compenso - anche forfettario - stabilito in contrattazione di istituto e destinato ai docenti che effettuano attività di formazione in orario di non insegnamento, superando il monte ore all'uopo spendibile previsto dall'art. 44, comma 4 del CCNL 2019/21.

[Handwritten signatures]



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatini-menna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

Le parti concordano che, in caso di superamento del monte ore all'uopo spendibile previsto dall'art. 44, comma 4 del CCNL 2019/21, verranno retribuite in misura forfettaria, solo le ore relative al Piano di formazione deliberato dal Collegio Docenti (del. n. 18 del 06/11/2025) e la formazione obbligatoria (sicurezza/privacy).

Destinazione	FIS a.s. 2025/26	Giacenze POS non utilizzate a.s. 2024-2025	FMOF a.s. 2025/26
Funzioni strumentali all'offerta formativa	€ 4.506,97	/	€ 4.506,97
Incarichi specifici del personale ATA	€ 4.519,54	€245,95	€ 4.765,49
Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti	€ 4.139,96	€16,98	€ 4.156,94
Ore eccedenti per le attività complementari di Educazione fisica	€ 3.022,95	/	€ 3.022,95
Formazione Scuola Lavoro docenti	€ 9.702,00	/	€ 9.702,00
Formazione Scuola Lavoro ATA	€ 239,25	/	€ 239,25
Risorsse per partiche pensionistiche a valere dal 01/09/2025	€ 2.741,45	/	€ 2.741,45

Art. 19 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

2. Ore eccedenti per il progetto di avviamento alla pratica sportiva

L'importo appositamente assegnato per l'a.s. 2025/26 è di € **3.022,95**, al lordo dipendente. Il fondo destinato a finanziare le ore eccedenti per la realizzazione del progetto di avviamento alla pratica sportiva, che prevede il funzionamento del Centro Sportivo Scolastico dell'Istituto, viene ripartito tra n. tre docenti di Scienze Motorie.

3. Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa

Gli incarichi di **Funzione strumentale al PTOF** sono attribuiti dal Dirigente Scolastico sulla base dell'individuazione del Collegio dei Docenti che prevede:

- aree d'intervento e obiettivi equamente distribuiti tra i docenti incaricati
- modi e tempi di verifica e valutazione del lavoro svolto.

Con delibera 3 del 02/09/2025 del Collegio Docenti, per l'a.s. 2025/2026 sono state individuate tre aree: l'incarico viene attribuito per l'Area 1 a n. 2 docenti, per l'Area 2 a n.2 docenti, per l'Area 3 a n.1 docente. Pertanto, il totale del finanziamento assegnato alla Scuola è così ripartito:

- 2 docenti dell'Area 1 PTOF –RAV= € 876,74 ciascuno
- 2 docenti dell'Area2 ORIENTAMENTO IN ENTRATA/IN ITINERE= € 876,74 ciascuno
- 1 docente dell'Area 3 SITO WEB – PAGINA FACEBOOK =€ 1000,01

TOT Incarichi Funzioni strumentali al POF € 4.506,97

[Handwritten signatures and initials]



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

4. Incarichi specifici del personale ATA

Gli incarichi specifici al personale ATA sono attribuiti dal Dirigente Scolastico su proposta del Direttore SGA in base alle esigenze di servizio rilevate, alla ricognizione delle posizioni economiche del personale (vedi Piano annuale delle attività personale ATA) e alle disponibilità espresse dal personale.

Le risorse assegnate sono ripartite tra il personale come segue:

DESTINATARIO	ORE	IMPORTO
n.1 assistente amministrativo coordinamento supporto alle attività amministrative connesse all'Indirizzo sperimentale teatro	15 ore x 15,95	€ 239,25
n. 1 assistente amministrativo coordinamento Ufficio didattica	13 ore x 15,95	€ 207,35
n.1 assistente amministrativo supporto gestione passweb	15 ore x 15,95	€ 239,25
n.1 assistente amministrativo coordinamento area patrimoniale	15 ore x 15,95	€ 239,25
n.1 assistente amministrativo coordinamento attività progettuali PTOF	15 ore x 15,95	€ 239,25
n.1 assistente amministrativo supporto attività amministrativo contabile	15 ore x 15,95	€ 239,25
n. 1 assistente amministrativo supporto attività didattica	15 ore x 15,95	€ 239,25
n. 1 assistente tecnico attività coordinamento laboratorio di scenografia. Attività di collaborazione con l'ufficio acquisti e con i docenti per l'approvvigionamento del materiale e le attrezzature di laboratorio sede via G. Grimaldi	7,923 ore x 15,95	€ 126,37
n. 1 assistente tecnico attività coordinamento laboratorio grafica e multimedia. Attività di collaborazione con l'ufficio acquisti e con i docenti per l'approvvigionamento del materiale e le attrezzature di laboratorio e ricognizione materiale da dismettere Sede Via Acerno	15 ore x 15,95	€ 239,25
n. 1 assistente tecnico coordinamento laboratorio di ceramica. Supporto area patrimoniale Sede Via P. da Acerno	7,922 ore x 15,95	€ 126,36
n. 1 collaboratore scolastico per assistenza materiale agli alunni diversamente abili Sede di Via da Acerno	17 ore x 13,75	€ 233,75
n. 1 collaboratore scolastico per assistenza materiale agli alunni diversamente abili Sede di Via da Acerno	17 ore x 13,75	€ 233,75

Penelope
N. J. J.
ASL
SLU



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL.: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatini-menna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

n. 1 collaboratore scolastico per assistenza materiale agli alunni diversamente abili Sede di Via da Acerno	17,321 ore x 13,75	€ 238,16
n. 1 collaboratore scolastico per receptionist-centralino Sede di Via da Acerno	14 ore x 13,75	€ 192,50
n.1 collaboratore scolastico per individuazione materiali da dismettere - Attività di movimentazione e trasporto interno Sede di Via Grimaldi	14 ore x 13,75	€ 192,50
n. 1 collaboratore scolastico per supporto infermeria sede di Via Grimaldi	14 ore x 13,75	€ 192,50
n.1 collaboratore scolastico referente magazzino per consegna beni e materiali; compilazione del relativo registro- Attività di movimentazione, trasporto interno e sistemazione Sede di Via G. Grimaldi	14 ore x 13,75	€ 192,50
n.1 collaboratore scolastico per distribuzione materiali di laboratorio e magazzino Sede di Via Acerno	14 ore x 13,75	€ 192,50
n. 1 collaboratore scolastico per controllo cassette pronto soccorso, Sede di Via Grimaldi	14 ore x 13,75	€ 192,50
n. 1 collaboratore scolastico per supporto infermeria sede di Via Acerno	14 ore x 13,75	€ 192,50
n.1 collaboratore scolastico per collaborazione controllo dispositivi antincendio- Attività di movimentazione, trasporto interno e sistemazione Sede Via Grimaldi	14 ore x 13,75	€ 192,50
n.1 collaboratore scolastico per collaborazione controllo praticabilità delle vie di uscite e di emergenza e divieto di fumo- Attività di movimentazione e trasporto interno e sistemazione Sede di Via Grimaldi	14 ore x 13,75	€ 192,50
n.1 collaboratore scolastico per collaborazione ufficio segreteria e controllo comunicazioni interventi Ente Provincia-Attività di movimentazione e trasporto interno e sistemazione Sede di Via Grimaldi	14 ore x 13,75	€ 192,50
TOTALE		€ 4.765,49

Handwritten signatures and initials:
 P. J...
 C. S...
 A. L...



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-

Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatiniemenna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

5. Ore eccedenti ex art. 30 CCNL/2007

All'inizio dell'anno scolastico, i docenti interessati a svolgere delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti devono comunicare per iscritto la propria disponibilità. La prestazione di ore eccedenti va autorizzata per iscritto dai collaboratori del Dirigente scolastico /coordinatore di plesso, secondo il criterio della rotazione e delle pari opportunità, dopo aver verificato tali condizioni:

La sostituzione dei colleghi assenti è regolamentata come segue:

- sostituzione ad opera dei docenti con completamento orario (docenti "a disposizione");
- sostituzione ad opera dei docenti che hanno l'obbligo di recuperare, entro i 2 mesi successivi, le ore usufruite di permessi brevi sull'orario di servizio;
- messa a disposizione delle ore di servizio da parte dei docenti (ivi compresi quelli di sostegno) la cui classe sia impegnata in visite guidate, viaggi d'istruzione, ecc.;
- sostituzione per la copertura di assenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia (art.1, co.85, L.107/2015);
- sostituzione con docenti disponibili alla prestazione di ore eccedenti, secondo il monte ore disponibile per l'a.s. 2025/2026 per le due Sedi:
- Sede di Via Guerino Grimaldi: 75
- Sede di Via Pietro Da Acerno: 66

Atteso che la sede di Via Pietro da Acerno presenta n. 24 classi e la Sede di Via G. Grimaldi presenta n. 23 classi, l'assegnazione del numero di ore tiene conto del n. di ore di potenziamento delle due Sedi (72 Sede di Via Guerino Grimaldi; 78 Plesso Via Da Acerno).

La prestazione di ore eccedenti può essere effettuata anche su plessi diversi, qualora i docenti dei rispettivi plessi non diano la propria disponibilità.

L'importo assegnato quest'anno è di € 4.156,94.

6. Finanziamenti per il personale interno, al lordo dipendente, relativi ai **Formazione Scuola Lavoro - A.S. 2025-2026** pari a € 9.941,25 di cui € 9.702,00 (personale docente) e € 239,25 (personale ATA).

L'importo del personale docente sarà suddiviso tra i 36 tutor del triennio (32 classi + 4 articolate); qualora la funzione di tutor in una classe viene svolta da due due docenti le ore saranno divise in maniera equa (7h ciascuno).

L'importo di € 239,25 sarà assegnato a n.1 assistente amministrativo.

CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 20- Finalizzazione del salario accessorio

1.Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 21- Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

- a. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF e con le recenti innovazioni normative in materia amministrativo-contabile.

Ai sensi dell'art.36, co.7 del CCNL 2019/21, per il personale docente, la formazione avviene in orario non coincidente con le ore destinate all'attività d'insegnamento di cui all'art. 43 del CCNL 2019/21 (attività dei docenti).

Le ore di formazione ulteriori rispetto a quelle di cui all'art. 44, co. 4 del CCNL 2019/21 (attività funzionali

N. Juro
Assic
Aler



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liccoartisticosabatinienna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

all'insegnamento), sono remunerare con compensi, anche forfetari, stabiliti in contrattazione integrativa, a carico del FMOF di cui all'art. 78 del CCNL 2019/21. A tal fine, si destina l'importo di € 3.310,41 per l'eventuale eccedenza delle ore di formazione rispetto alle attività funzionali, tenuto del n. di docenti e del numero delle ore di formazione obbligatorie e di quelle deliberate. Verranno retribuite in misura forfettaria, solo le ore relative al Piano di formazione deliberato dal Collegio Docenti (delibera n. 18 del 06/11/2025) e la formazione obbligatoria (sicurezza/privacy).

Art. 22- Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 19, pari ad € 84.674,75 sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. **A tal fine, sono assegnati per le attività del personale docente € 56.732,08 (67 %) e per le attività del personale ATA € 27.942,67 (33%).**
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 23 – Stanziamenti

23.1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 19, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

A. Attività aggiuntive - Supporto all'organizzazione	Ore pro capite	N. per sone	Tot. Ore	Totale Importo
Collaboratore del Dirigente Scolastico Sede di Via Guerino Grimaldi (art. 78, co.7 lett. A) CCNL 2019-2021) con sostituzione del Dirigente Scolastico durante il periodo estivo	189 x € 19,25	1	189	€ 3.638,25
Collaboratore del Dirigente Scolastico Sede di Via Guerino Grimaldi (art. 78,co.2 lett. A) CCNL 2019-2021) con sostituzione del Dirigente Scolastico durante il periodo estivo	144 x € 19,25	1	144	€ 2.772,00
Referente di Sede di Via Pietro da Acerno (art. 78, co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	98 x € 19,25	1	98	€ 1.886,50
Referente di Sede di Via Pietro da Acerno (art. 78,co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	50 x € 19,25	1	50	€ 962,50
Supporto organizzazione orario via Acerno (art. 78,co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	37x € 19,25	1	37	€ 712,25

Quatf...
N. ...
AS/...
...



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

Segretario verbalizzante Collegio Docenti (art. 78,co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	11x € 19,25	1	11	€	211,75
Nucleo Interno di Valutazione (art. 78,co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	42x € 19,25	3	126	€	2.425,50
Referenti di laboratorio (art. 78,co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	18 x € 19,25	6	108	€	2.079,00
Reperibilità antifurto (art. 78,co.2 lett. A) CCNL 2019-2021) sede Via Acerno	27x € 19,25	1	27	€	519,75
Supporto organizzativo per elezioni organi collegiali (art. 78,co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	14 x € 19,25	2	28	€	539,00
TOT. A					€ 15.746,50
B. Attività aggiuntive - Supporto all'organizzazione della didattica			N. per sone	Tot . Ore	Totale Importo
	Ore pro capite				
Coordinatori Dipartimento Aree disciplinari (Area comune + Area di Indirizzo) (art. 78,co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	37 x € 19,25	10	370	€	7.122,50
Coordinatori di classe (I-IV) (art. 78,co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	16 x € 19,25	37	592	€	11.396,00
Coordinatori di classe V (art. 78,co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	18 x € 19,25	10	180	€	3.465,00
Coordinatore GLO (art. 78,co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	50 x € 19,25	1	50	€	962,50
Coordinatore DSA-BES (art. 78,co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	47 x € 19,25	1	47	€	904,75
Referente Dispersione Scolastica (art. 78,co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	35 x € 19,25	1	35	€	673,75

[Handwritten signatures and initials]
 N. Jureo
 C. Amico
 Ah



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-

Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

Referente Rete "Polo regionale dei licei artistici della Campania" (art. 78,co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	30 x € 19,25	1	30	€	577,50
Referente Rete degli istituti professionali con indirizzo servizi culturali e dello spettacolo e dei licei artistici con indirizzo multimediale e audiovisivo della Campania "Frame Net Campania" (art. 78,co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	30 x € 19,25	1	30	€	577,50
Referenti visite guidate e viaggi di istruzione (art. 78,co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	37 x € 19,25	2	74	€	1.424,50
Referente alla salute (art. 78,co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	30 x € 19,25	1	30	€	577,50
Referente bullismo cyber bullismo (art. 78,co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	18 x € 19,25	2	36	€	693,00
Referente Mobilità studentesca (art. 78, co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	13 x € 19,25	1	13	€	250,25
Ref. Centro Scolastico Sportivo (art. 78, co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	13 x € 19,25	1	13	€	250,25
Tutor docenti neoimmessi (art. 78, co.2 lett. A) CCNL 2019-2021)	13 x € 19,25	4	52	€	1.001,00
Commissione orientamento visita SSI(art. 78, co.2 lett. A) CCNL 2019-2021) *	177x19,25	vari	177	€	3.407,25
TOT.B				€	33.283,25
C. Attività aggiuntive –		N.pe r sone	Tot . Ore		Totale Importo
Attività di recupero in itinere (art.78, co.8 lett.b) CCNL 2019-2021)	60 x € 55,00	Vari	60	€	3.300,00
Attività di recupero durante il periodo estivo (art.78, co.8 lett.b) CCNL 2019-2021)	80 x € 55,00	Vari	80	€	4.400,00

18

Pluati
N. furo
CSAmico
Al



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

5. disponibilità ad assumere la funzione di docente tutor e orientatore per almeno un triennio scolastico, avendo quindi la titolarità nell'Istituto presso il quale ci si candida.

Le parti concordano che, alla luce delle risorse che saranno assegnate, garantiti al docente orientatore un compenso pari a 1.500 euro lordo Stato e ai docenti tutor il compenso minimo pari a 1.550 euro lordo Stato, si favorirà la più ampia partecipazione dei docenti tutor e la equa distribuzione degli studenti da seguire. In caso di un numero superiore di candidature, oppure nell' eventualità di un maggior numero di studenti assegnati ai tutor, si adotteranno i criteri di precedenza individuati dal Collegio Docenti.

23.3 P02/26 - PROGETTO CINEMA SCUOLA LAB III - AZIONE A - AVVISO DG-CA 16.01.2025
DECRETO N. 98, Il Linguaggio Cinematografico e Audiovisivo "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e Formazione" A.S. 25/26.

TITOLO: "ESPLORANDO L'AUDIOVISIVO: STORIA, LINGUAGGIO E INNOVAZIONE"

Codice Unico di Progetto (CUP): B54C25001030001 P.A. 2026 € 38.500,00.

Il compenso previsto per il personale docente è il seguente:

TIPOLOGIA INCARICO	N. persone	Tot. Ore	Compenso orario	Totale Importo (lordo dipendente)
Docenti	1	42	38,50	€ 1.617,00
Docente Progettista	1	52,73	19,25	€ 1.015,45
Docente valutatore	1	15,06	19,25	€ 290,12
Totale				€ 2.922,57

23.4 P02/24 – "ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2025-963" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate). TITOLO: ESO4.6.A4.A - Estate d'Arte - CUP: B14D25001750007 - P.A. 2026 A.S. 2025/26 € 78.780,00 LORDO STATO

Gli importi complessivi da destinare al personale docente sono i seguenti:

TIPOLOGIA ATTIVITÀ	DI	UNITA'	UCS (UNITÀ DI COSTO STANDARD)	IMPORTI LORDO DIPENDENTE
Attività di docenza esperto		9	€ 70,00 x per ciascuna ora di corso.	€ 14.242,65
Attività di tutor		13	€ 30,00 x ciascuna ora di corso.	€ 8.816,85
Attività tecnica del gruppo di lavoro delegato		4	€ 25,54475 x ciascuna ora di corso.	€ 5.005,00

23.5 P02/25 - "10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-69" Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (Fdr) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione

[Handwritten signatures and initials]
 20
 N. J...
 C. Amico
 Alu



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024
84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO
TEL: 089 224420 - 089 791866
COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR
www.liceoartisticosabatinienna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”.

TITOLO: Orientarsi nell'Arte e nel Futuro: percorsi tra tradizione, innovazione e professioni creative. - CUP: B54D25002540001- P.A. 2026 A.S. 2025/26 € 81.312,00 LORDO STATO

Gli importi complessivi da destinare al personale docente o a personale esterno sono i seguenti:

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ	UNITA'	UCS (UNITÀ DI COSTO STANDARD)	IMPORTI LORDO DIPENDENTE
Attività di docenza esperto	15	€ 70,00 x per ciascuna ora di corso.	€ 23.737,75
Attività di tutor	16	€ 30,00 x ciascuna ora di corso.	€ 10.851,55
Attività tecnica del gruppo di lavoro	4	€ 25,54475 x ciascuna ora di corso.	€ 3.080,00

23.6 A03/29 – PNRR I.PER Future - Insieme per il Futuro Missione 5 Inv. 3 - CUP:CUP: 2024-PE4-00273 - CUP: J54C25000370004 -A.S. 2025-26 –P.A. 2026 € 11.200,00 LORDO STATO

PERSONALE DOCENTE	UNITA'	UCS (UNITÀ DI COSTO STANDARD)	IMPORTO Lordo Dipendente
Percorsi Formativi E Laboratoriali (Extra-Curricolari) Tutor	da definire	€ 19,25	€ 6.028,64

23.7 Viaggi di istruzione

1. Per quanto attiene ai soli viaggi di istruzione di due o più giorni, si stabilisce che i docenti fruiscano, entro i sette giorni immediatamente successivi, di un recupero compensativo nel solo caso in cui i giorni del viaggio comprendano la domenica o altra festività prevista dal calendario nazionale/regionale. Non spetta invece alcun recupero per il docente nel caso in cui i giorni del viaggio comprendano l'eventuale "giorno libero".

Art. 24– Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

La quota del FMOF destinata al Personale ATA, pari a € 27.942,67 è suddivisa tra n. 17 collaboratori scolastici in organico, n. 6 assistenti tecnici e n. 9 assistenti amministrativi in organico.

1. Vengono riconosciute come attività aggiuntive quelle svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività legate a scadenze improrogabili.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso FMOF, possono essere remunerate, previa verifica del recupero del credito orario derivante dai giorni prefestivi e/o permessi, con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Luca Florio

N. Fucini
CD Amico
Alu



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liccoartisticosabatinienna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

Di seguito, si riporta il prospetto delle ore e degli importi di lavoro straordinario e di intensificazione per le tre tipologie del Personale ATA:

LAVORO STRAORDINARIO ¹	Ore pro capite	N. persone	Tot. Ore	Totale Importo
Assistenti amministrativi	15	9	135 x 15,95	€ 2.153,25
Assistenti tecnici	14	6	84x 15,95	€ 1.339,80
Collaboratori scolastici	37	17	629x 13,75	€ 8.648,75
			TOT. A	€ 12.141,80

INTENSIFICAZIONE	Ore pro capite	N. persone	Tot. Ore	Totale Importo
Assistenti amministrativi	40	9	360 x15,95	€ 5.742,00
Assistenti tecnici	20	6	120x 15,95	€ 1.914,00
Collaboratori scolastici	26	17	442x 13,75	€ 6.077,50
			TOT. B	€ 13.733,50

Di seguito si riporta il prospetto delle attività aggiuntive svolte in orario di servizio dai collaboratori scolastici, assistenti tecnici ed amministrativi:

ATTIVITA' COLLABORATORI SCOLASTICI	Ore pro capite	N. persone	Tot. Ore	Totale Importo
Servizio esterno	11	1	11x13,75	€ 151,25
Sistemazione arredi e suppellettili	11	2	22x13,75	€ 302,50
			TOT. C	€ 453,75

¹ Qualora una o più unità tra assistenti amministrativi, assistenti tecnici, collaboratori scolastici, non eroghi in tutto o in parte le ore previste, queste potranno essere redistribuite tra le altre unità che si sono rese disponibili ed avranno effettivamente svolto un maggiore n. di ore di straordinario.

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and notes: N. J. J. J., CD/Mico, Sh]



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liceoartisticosabatinienna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

ATTIVITA' ASSISTENTI TECNICI	Ore pro capite	N. persone	Tot. Ore	Totale Importo
Allestimento mostre	21	2	42x15,95	€ 669,90
Supporto Teatro e aula PNRR sede via Grimaldi	11	1	11x15,95	€ 175,45
Supporto aula conferenze sede via da Acerno	11	1	11x15,95	€ 175,45
Referente antifurto Sede di Via Grimaldi	27	1	27x 15,95	€ 430,65
			TOT. D	€ 1.451,45

ATTIVITA' ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Ore pro capite	N. persone	Tot. Ore	Totale Importo
Supporto organizzativo elezione organi collegiali	10	1	10x15,95	€ 159,50
			TOT. E	€ 159,50
			TOTALE A-B-C-D-E	€ 27.940,00

L'importo residuo di € 2,67 confluisce nel fondo di riserva.

24.1 P02/26 - PROGETTO CINEMA SCUOLA LAB III - AZIONE A - AVVISO DG-CA 16.01.2025
DECRETO N. 98, Il Linguaggio Cinematografico e Audiovisivo "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e Formazione" A.S. 25/26.

TITOLO: "ESPLORANDO L'AUDIOVISIVO: STORIA, LINGUAGGIO E INNOVAZIONE"

Codice Unico di Progetto (CUP): B54C25001030001 P.A. 2026 € 38.500,00.

Il compenso previsto per il personale ATA è il seguente:

TIPOLOGIA INCARICO	N. persone	Tot. Ore	Compenso orario	Totale Importo (lordo dipendente)
Direttore SGA	1	50	20,35	€ 1.017,34
Assistenti Amministrativi	2	50	15,95	€ 797,66
Assistenti tecnici	1	15	15,95	€ 239,30
Collaboratori Scolastici	2	30	13,75	€ 412,58
Totale				€ 2.466,88

24.3 – "ESO4.6.A4.A-FSEPNC-A-2025-963" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+),

AS Amico



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR

www.liccoartisticosabatinienna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate). TITOLO: ESO4.6.A4.A - Estate d'Arte - CUP: B14D25001750007 - P.A. 2026 A.S. 2025/26 € 78.780,00 LORDO STATO

Gli importi complessivi in termini percentuali per costi indiretti da destinare al personale ATA sono i seguenti:

TIPOLOGIA INCARICO	N. persone	%
Direttore SGA	1	22,94
Assistenti Amministrativi	1	4,15
Assistenti tecnici	4	3,46
Collaboratori scolastici	13	17,89

24.4 P02/25 - "10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-69" Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”.

TITOLO: Orientarsi nell'Arte e nel Futuro: percorsi tra tradizione, innovazione e professioni creative. - CUP: B54D25002540001- P.A. 2026 A.S. 2025/26 € 81.312,00 LORDO STATO

Gli importi complessivi in termini percentuali per costi indiretti da destinare al personale ATA sono i seguenti:

TIPOLOGIA INCARICO	N. persone	%
Direttore SGA	1	19,46
Assistenti Amministrativi	1	5,03
Assistenti tecnici	4	10,17
Collaboratori scolastici	16	26,29

Art. 25 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. Le parti concordano che, per ogni gruppo di assenze superiori a 60 giorni, viene effettuata una decurtazione pari al 10% dell'importo sui compensi relativi a funzioni svolte ordinariamente nel corso dell'anno.
5. Per gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici con contratto fino a nomina dell'avente diritto in caso di cessazione del rapporto di lavoro nel corso dell'anno scolastico, le ore individualmente assegnate sono ripartite in proporzione alla durata del servizio tra il personale uscente e quello nominato quale avente diritto.
6. Per il personale ATA, qualora per esigenze di servizio siano effettuate più ore rispetto a quelle retribuibili, le stesse possono dar luogo esclusivamente a riposo compensativo.

Ruata fortune 24

N. S. ...
CS/Mico

Sh



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024
84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO
TEL: 089 224420 - 089 791866
COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR
www.liccoartisticosabatinienna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pcc.istruzione.it

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 26 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, art. 2, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte al personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DI lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;
6. assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria.

Art. 27- Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 28 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine i seguenti incaricati, come da tabella seguente:

TIPOLOGIA INCARICO	SEDE VIA G. GRIMALDI	SEDE VIA PIETRO DA ACERNO
PREPOSTO	N. 3	N.2
ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO	N.8	N.8
ADDETTO ALL'ANTINCENDIO	N. 5	N.5
ADDETTI BLSA	N. 3	N. 3

25

[Handwritten signature]

N. Salvo
CD/Amico

[Handwritten signature]
fl



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024
84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - SALERNO
TEL: 089 224420 - 089 791866
COD.MECC.: SASL040008 - C.F.: 95152560652 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF8NUR
www.liceoartisticosabatinienna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pcc.istruzione.it

2. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
3. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art.29 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.

Per l'a.s.2025-2026 il Responsabile SPP è il Prof. Arch. Emilio Manganiello.

Art. 30 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro. Per l'a.s.2025-2026 è il Dott. Pasquale Benevento.

Art. 31- Il Documento di valutazione dei rischi

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 32 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

PARTE SINDACALE

La RSU di Istituto

Sig. Annamaria Annunziato

Sig. Vincenzo Esposito

Prof.ssa Clementina D'Amico

OO.SS. firmatarie del Contratto 2022-2024

UIL SCUOLA RUA Giuseppe Frallicciardi

TAS SNALS CONFAL – Prof.ssa Nadia Sambroia

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico pro tempore

Prof.ssa Renata Florimonte

(Handwritten signatures of Annamaria Annunziato, Vincenzo Esposito, Clementina D'Amico, Giuseppe Frallicciardi, Nadia Sambroia, and Renata Florimonte)

(Handwritten signature: CD'Amico)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)