



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-

Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinimenna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

LICEO ARTISTICO - "A. SABATINI - F. MENNA"-SALERNO
Prot. 0009437 del 12/09/2026
I-1 (Uscita)

Ai Docenti

Al Personale ATA

Ai genitori

Agli studenti

Al Direttore SGA

Al sito LA SEGRETERIA COMUNICA-CARTE DELLA SCUOLA- AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE -DISPOSIZIONI GENERALI-ATTI GENERALI

Oggetto: Direttiva concernente la disciplina della vigilanza sugli alunni. Responsabilità e obblighi del personale docente e ATA. Misure organizzative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.lgs. 165 del 2001;

VISTO il D.lgs. 150/2009;

VISTI gli artt. 2047 e 2048 del Codice civile;

VISTO il D.lgs 297/94 art.328 (Disciplina alunni) e art. 491 (orario di servizio docenti);

VISTO il DPR 235/07 che modifica il regolamento dello Statuto degli studenti e delle studentesse (D.P.R.24/06/1998 n. 249);

VISTO il D. Lgs 81/2008, art. 18 (Obblighi del datore di lavoro, del dirigente);

VISTA la L.107/2015, art.1, co.85;

VISTO il CCNL - Comparto Istruzione e Ricerca vigente,

DISPONE

in via preventiva, alcune misure organizzative tese ad impedire il verificarsi di eventi dannosi nei confronti degli alunni, conseguenti a negligenze sulla vigilanza.

La custodia, il controllo, la vigilanza degli alunni è un dovere primario di tutto il personale della Scuola.

Al riguardo vanno presi in esame diversi riferimenti normativi: norme relative alla natura giuridica, all'organizzazione del sistema scolastico e delle singole Istituzioni, al contratto di lavoro del personale (Testo unico - DLgs 297/94, art. 10; DPR n. 275/99 artt. 3,4,8; CCNL comparto Scuola); norme civilistiche che riguardano le responsabilità connesse alla vigilanza sui minori (Codice Civile artt. 2047, art 2048).

Tale quadro normativo nel suo complesso assegna all'Istituzione Scolastica Autonoma, ovvero al personale docente, al personale ATA ed al Dirigente Scolastico, ciascuno per le proprie competenze, il dovere della sorveglianza degli studenti per tutto il tempo in cui sono affidati. In particolare, è ricorrente in giurisprudenza l'affermazione che l'obbligo si estende dal momento dell'ingresso degli studenti nei locali della scuola a quello della loro uscita (cfr. Cass. 5/9/1986, n. 5424; n. 17574 del 7 maggio 2010), comprendendo il periodo destinato alla ricreazione e tutti gli spazi di pertinenza della Scuola stesso (atri, cortili, palestre, ecc.).

PREMESSA

Il Dirigente Scolastico ha il dovere di predisporre misure organizzative idonee all'espletamento degli obblighi di vigilanza da parte del personale della Scuola (art. 25 D.lgs 165/01).

Per il comportamento del personale della scuola si fa riferimento al codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni (DPR n.62/2013) e del personale dipendente ed in servizio presso il MIM, come integrato dal recente D.P.R. 81/2023 e dal Titolo V del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, avente ad oggetto "Responsabilità disciplinare". Al riguardo, si rimanda alla normativa di



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO “SABATINI-MENNA”

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinimenna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

riferimento pubblicata in apposita sezione del sito istituzionale e reperibile al seguente link:
<https://www.liceoartisticosabatinimenna.it/codice-disciplinare-e-di-condotta/>

Con particolare riferimento alla vigilanza, la Corte dei Conti, sez. III, 19.2.1994, n. 1623, ha ritenuto, che tale obbligo abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio e che, conseguentemente, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza.

Tutto il Personale della Scuola è tenuto a seguire scrupolosamente le seguenti disposizioni.

Art. 1 - Vigilanza ed orario di servizio

1.1 La vigilanza sugli alunni, come stabilito dal CCNL- Comparto Scuola, è garantita dagli insegnanti in servizio.

1.2 Accoglienza. Art. 44, co.7 del C.C.N.L. – Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 (Docenti) – “*Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (e delle loro ore di insegnamento) e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi*”.

L'obbligo di vigilanza sui minori inizia nel momento in cui la Scuola li accoglie e permane per tutta la durata del servizio scolastico e fino al subentro reale o potenziale dei genitori.

L'obbligo di sorveglianza della Scuola, infatti, cessa con il trasferimento dello stesso ad altro soggetto legittimato ad assumerlo.

1.3 Ciascun docente è tenuto ad osservare diligentemente il proprio orario di servizio e non può invocare la circostanza di essere residente altrove come attenuante per eventuali reiterati ritardi o provocate e certificate disfunzioni del servizio. Presentarsi in ritardo in classe senza giustificato motivo espone il docente all'attribuzione della “*culpa in vigilando*”; il ripetersi di questa negligenza costituisce un'aggravante. A tale riguardo, si rappresenta a tutte le componenti della comunità scolastica che, in base alla delibera n.122 del 10 luglio 2026 del Consiglio d'Istituto e secondo quanto già reso noto con Nota dirigenziale prot. 8779 del 27/08/2026, a seconda delle classi primo biennio/ secondo biennio/ultimo anno, l'orario scolastico in vigore dal 22/09/2026 è il seguente:

dal Lunedì al Venerdì	
1 ora	08:15- 09:05
2 ora	09:05-10:05
3 ora	10:05-11:05
4 ora	11:05-12:05
5 ora	12:05-13:00
6 ora	13:00-13:50

Sabato	
1 ora	08:15- 09:05
2 ora	09:05-10:05
3 ora	10:05-11:05
4 ora	11:05-12:05
5 ora	12:05-12:55

N.B. Premesso che, nell'arco dei sei giorni di lezione, le classi del primo biennio usciranno due volte alla quinta ora, compreso il sabato, e quattro volte alla sesta ora, mentre le classi del triennio usciranno tutti i giorni alla sesta ora, ad eccezione del sabato, quando l'uscita è prevista alla quinta ora, si precisa che a ciascuna classe sarà comunicato il relativo orario, predisposto in



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia - Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

relazione al profilo della classe e all'anno di corso. L'orario sarà articolato in modo specifico per il primo biennio, il secondo biennio e l'ultimo anno, con l'indicazione precisa dei giorni nei quali è prevista l'uscita alla quinta e alla sesta ora.

Art. 2 - Norme di servizio

2.1. Ogni docente in servizio alla prima ora sarà presente, in classe, almeno cinque minuti prima dell'inizio dell'ora per consentire il puntuale avvio delle lezioni: tale comportamento costituisce obbligo di servizio ai sensi del vigente CCNL e l'eventuale inosservanza ha rilevanza disciplinare.

2.3 L'insegnante è il responsabile dell'andamento disciplinare della classe.

2.4 Durante le ore di lezione non è permesso agli insegnanti allontanarsi dalla propria aula se non per gravi motivi e per tempi brevissimi. In tal caso, l'insegnante affida gli alunni al collaboratore scolastico del suo piano che provvederà alla loro sorveglianza.

2.5 Gli insegnanti, durante le ore di potenziamento, sono tenuti a rimanere a Scuola per tutta la durata delle stesse, rientrando queste nell'orario di servizio.

2.6 La vigilanza sugli alunni in condizione di disabilità deve essere assicurata dai docenti, nel rispetto del principio di contitolarità, con particolare attenzione alle situazioni che, in relazione alle caratteristiche individuali dell'alunno, possano richiedere una vigilanza particolarmente attenta e continuativa.

L'assistente educativo/assistente all'autonomia e alla comunicazione opera nell'ambito delle proprie specifiche competenze e in raccordo con i docenti, assicurando gli interventi di supporto previsti dal Piano Educativo Individualizzato (PEI) dell'alunno. Tale figura non sostituisce il docente nelle funzioni didattiche e nelle responsabilità proprie del personale docente. Le attività svolte dall'assistente educativo, pertanto, anche quando non coincidano con quelle del docente di sostegno, devono pertanto essere organizzate in modo coordinato con i docenti della classe e nel rispetto delle disposizioni relative alla vigilanza, affinché sia sempre garantita la sicurezza dell'alunno e dell'intero gruppo classe.

2.7 Il personale ATA è tenuto a coadiuvare i docenti nella sorveglianza degli alunni all'interno del reparto assegnato. La Tabella A – profili di area del personale ATA - allegata al CCNL vigente prevede che esso *"è addetto ai servizi generali della scuola quali, a titolo esemplificativo:- accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni- nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche, nel cambio dell'ora o nell'uscita dalla classe per l'utilizzo dei servizi e durante la ricreazione [...]".*

Art. 3 - Sostituzione di docenti assenti (in mancanza del docente supplente)

La sostituzione dei colleghi assenti è regolamentata come segue:

- sostituzione ad opera dei docenti con completamento orario (docenti con ore di potenziamento);
- sostituzione ad opera dei docenti che hanno l'obbligo di recuperare, entro i 2 mesi successivi, le ore usufruite di permessi brevi sull'orario di servizio;
- messa a disposizione delle ore di servizio da parte dei docenti (ivi compresi quelli di sostegno) la cui classe sia impegnata in visite guidate, viaggi d'istruzione, ecc.;
- sostituzione per la copertura di assenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia (art.1, co.85, L.107/2015; art. 28 CCNL 2016-2018);
- sostituzione con docenti disponibili alla prestazione di ore eccedenti, solo a partire dalla comunicazione M.I.M. circa la dotazione finanziaria relativa all'a.s.2026/2027.

Il personale incaricato di disporre le sostituzioni è individuato nei Collaboratori del Dirigente Scolastico e nei Referenti di Sede, anche mediante l'impiego di strumenti tecnologici di cui l'Istituto si è dotato per favorire la tempestività della comunicazione delle assenze dei docenti e della loro sostituzione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO “SABATINI-MENNA”

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-

Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

L'Ufficio personale comunica tempestivamente ai Collaboratori del Dirigente Scolastico e ai Referenti di Sede le assenze dei docenti, affinché gli stessi provvedano alla relativa sostituzione con la necessaria sollecitudine, secondo le modalità organizzative sopra indicate.

In caso di ritardo o assenza del docente non tempestivamente comunicati, i collaboratori scolastici, qualora rilevino che una classe sia priva di docente, sono tenuti ad assicurare la vigilanza sugli alunni limitatamente al tempo strettamente necessario all'intervento del personale incaricato della sostituzione, dandone contestualmente immediata comunicazione ai Collaboratori del Dirigente Scolastico o ai Referenti di Sede.

La vigilanza da parte dei collaboratori scolastici in tali circostanze non costituisce sostituzione del docente, ma rappresenta una misura temporanea e necessaria a garantire la sicurezza degli alunni fino all'assegnazione della classe al docente incaricato della sostituzione.

Art. 4 - Malesseri/infortuni (cfr. apposita Direttiva)

Art. 5 - Vigilanza sugli studenti e cambio di ora

La vigilanza sugli studenti è esercitata dal personale della Scuola, docenti e personale ausiliario secondo la normativa vigente. L'insegnante è responsabile della vigilanza sugli alunni durante l'intero svolgimento delle lezioni e tale responsabilità permane durante le lezioni di eventuali docenti specializzati o esperti e (C.M. n. 26 del 13/3/1958 e successive - art. 61 legge 312/80), durante le visite guidate e i viaggi di istruzione. E' il caso di evidenziare che l'art. 2048, co.3 del Codice Civile prevede una responsabilità “*aggravata*” a carico dei docenti, in quanto essa si basa su di una colpa presunta, ossia sulla presunzione di una “*culpa in vigilando*”, di un negligente adempimento dell'obbligo di sorveglianza sugli studenti, vincibile solo con la prova liberatoria di non aver potuto impedire il fatto. E' necessario, cioè, che venga provato da parte dell'insegnante il caso fortuito, ossia un evento straordinario non prevedibile o superabile con la diligenza dovuta in relazione al caso concreto: età, grado di maturazione degli allievi, condizioni ambientali, ecc. La prova liberatoria è stata, inoltre, caricata dalla giurisprudenza di un contenuto nel tempo sempre più gravoso. I “*precettori*” non si liberano dalla responsabilità se non dimostrano in “*positivo*” di aver adottato in via preventiva le misure idonee ad evitare la situazione di pericolo favorevole alla commissione del fatto dannoso (Cfr. Cass. Sez. Un. 9.4.73, n.997. cit., ove si ritiene che la presenza dell'insegnante avrebbe potuto impedire l'evento dannoso con un intervento tempestivo finalizzato a dividere i due alunni che litigavano, evitando così che le ingiurie sfociassero in colluttazione. Si veda, anche, Cass. .3.2.72, n.260 ove si afferma che “*la vigilanza è diretta ad impedire non soltanto che gli alunni compiano atti dannosi a terzi ma anche che restino danneggiati da atti compiuti da essi medesimi, da loro coetanei o da altre persone ovvero da fatti non umani*”). Sia che si applichi l'art. 2048 c.c. o l'art. 2043 c.c., con l'affidamento degli alunni all'istituzione scolastica si attua un trasferimento di quegli obblighi di vigilanza che, di regola, incombono sui genitori a tutela dei figli “*minori*” e che restano “*sospesi*” per il periodo di tempo connesso all'affidamento stesso.

Per la vigilanza durante gli intervalli i docenti sono coadiuvati dal personale ausiliario, che staziona lungo i corridoi. I docenti non impegnati nell'ora precedente agevolano il cambio facendosi trovare, al suono della campanella, in prossimità dell'aula (arrivo 5 minuti prima dell'inizio della lezione). Qualora i docenti interessati nel cambio fossero entrambi impegnati nell'ora precedente dovranno effettuare il cambio il più brevemente possibile.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica - Scenografia-

Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinienna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

Si ricorda ai docenti interessati al cambio di turno di non intrattenere colloqui con i colleghi, onde evitare attese nei cambi previsti. I docenti che prendono servizio dopo la prima ora sono tenuti al rispetto della massima puntualità.

Agli studenti non è consentito uscire dalla classe durante il cambio orario; essi attenderanno l'arrivo dell'insegnante tenendo un comportamento corretto, possibilmente restando seduti al proprio posto.

Art. 6 - Uscite studenti

Le uscite degli studenti dall'aula durante le ore di lezione non sono di norma consentite. Possono essere concesse dai docenti solo in casi eccezionali e per un tempo limitato (**5 minuti al massimo**) per singolo studente e non per più studenti della stessa classe.

E' vietato espellere momentaneamente dall'aula uno o più alunni (come forma di punizione) perché l'allontanamento non fa venir meno né riduce la responsabilità del docente rispetto alla vigilanza.

Allo stesso modo, si invitano i docenti a non fare uscire dall'aula gli studenti per incombenze legate all'attività didattica (come per esempio fotocopie, reperimento di materiale). Per queste necessità i docenti si rivolgeranno al personale ausiliario.

Art. 7- Modalità di uscita

L'uscita per i bagni è permessa **a non più di uno studente per volta** e per un tempo limitato (**5 minuti al massimo**) per singolo studente e non per più studenti della stessa classe.

Per le uscite anticipate, prima del termine delle lezioni è sempre necessaria la presenza di un genitore o persona adulta delegata allo scopo, particolarmente per gli studenti del primo biennio. Il docente della classe è tenuto a formalizzare sul registro di classe l'uscita anticipata.

In nessun caso, lo studente può essere prelevato da persona minorenni o sconosciuta o non espressamente delegata dai genitori, secondo il modello che si allega (ALL.1).

I docenti impegnati nell'ultima ora di lezione attenderanno rigorosamente in aula il suono della campanella di uscita, evitando di far uscire anticipatamente gli studenti dalla stessa e si assicureranno che gli studenti si dirigano ordinatamente verso il portone di uscita. In caso di permessi di entrata posticipata/uscita anticipata per problemi di trasporto di durata annuale, i docenti sono tenuti a verificare da Registro Elettronico, l'esatto orario di entrata/uscita fissato. Il personale ausiliario regolerà il deflusso verso l'esterno.

Art. 8 - Spostamento studenti

Gli studenti, che si recano in palestra o nei laboratori o in altri ambienti per attività alternative, devono essere accompagnati all'andata e al ritorno dai docenti che fanno uso di quei locali.

La sorveglianza nella palestra è affidata ai docenti. Gli studenti che si trovano a svolgere la lezione in palestra o nei laboratori devono essere accompagnati nelle loro aule prima dell'inizio dell'ora successiva. E' obbligo segnalare qualunque evento possa individuarsi come situazione a rischio.

Art. 9 - Accompagnamento genitori/ ingresso di estranei

È fatto divieto ai genitori e agli altri accompagnatori degli studenti di accedere all'interno dell'edificio scolastico durante le operazioni di ingresso e di uscita degli alunni e durante lo svolgimento delle lezioni. È consentito l'accesso esclusivamente nei seguenti casi:



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO ARTISTICO "SABATINI-MENNA"

Indirizzi: Arti figurative - Architettura e Ambiente - Audiovisivo e multimedia - Design - Grafica – Scenografia-
Sperimentale Teatro - D.M. 3/2024

84125 VIA GUERINO GRIMALDI, 7 - 84126 VIA PIETRO DA ACERNO - **SALERNO**

TEL: 089 224420 - 089 791866

COD.MECC.: **SASL040008** - C.F.: **95152560652** - CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF8NUR**

www.liceoartisticosabatinimenna.it - E-mail: sasl040008@istruzione.it - Pec: sasl040008@pec.istruzione.it

- per provvedere al prelievo anticipato del proprio figlio/a, secondo le modalità previste dall'Istituto;
- per accedere agli uffici di segreteria – area didattica, esclusivamente previo appuntamento e secondo gli orari e le modalità stabiliti dall'Istituto.
- per partecipare ai colloqui con i docenti o con il Dirigente Scolastico, previamente organizzati dall'Istituto e che si svolgeranno negli appositi locali;
- per partecipare a manifestazioni, iniziative ed eventi organizzati o autorizzati dall'Istituto, secondo le modalità e negli spazi di volta in volta indicati.

Per gli alunni in condizione di disabilità, in considerazione delle specifiche esigenze individuali, potranno essere previste deroghe al divieto di accesso di cui al presente articolo, consentendo ai genitori o ad altro accompagnatore autorizzato di accedere all'edificio scolastico, ove necessario, per accompagnare, assistere o supportare l'alunno, secondo modalità concordate con l'Istituto e nel rispetto delle esigenze organizzative e di sicurezza.

Dall'ingresso nell'edificio scolastico fino al raggiungimento delle aule, gli studenti sono vigilati dai collaboratori scolastici e dai docenti, secondo le rispettive competenze.

Qualora, nell'ambito di progetti e attività già approvati e inseriti nel P.T.O.F., sia previsto l'ingresso di persone estranee all'Istituto, è sufficiente la preventiva comunicazione del giorno e dell'orario di ingresso e l'annotazione degli stessi nell'apposito Registro.

Si raccomanda a tutto il personale di prestare particolare attenzione alla vigilanza degli accessi e di segnalare tempestivamente al personale ATA l'eventuale presenza di persone non autorizzate o di situazioni ritenute anomale o sospette.

Per ragioni di sicurezza, nonché in caso di necessità di tempestiva evacuazione, qualsiasi soggetto terzo entri nei diversi plessi dell'Istituto deve essere registrato dal collaboratore scolastico su apposita modulistica predisposta.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Renata Florimonte

(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)